

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол от 29.05.2020 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий \_\_\_\_\_ О.А.Петрикова  
«29» мая 2020 г.

МАДОУ детский сад № 19 "Земляничка", Петрикова Ольга Александровна

08.02.2021 13:47 (MSK), Простая подпись

## **Положение о Педагогическом совете**

### **Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 «Земляничка»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 «Земляничка» (далее – детский сад) (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и подзаконными актами, Уставом детского сада и настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью детского сада.

1.3. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников в детском саду.

1.4. Каждый педагогический работник детского сада с момента заключения трудового договора до момента прекращения его действия, является членом Педагогического совета.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок функционирования и компетенцию Педагогического совета.

## **2. Основные задачи.**

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы учреждения;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения.

## **3. Компетенция Педагогического совета.**

3.1. Рассмотрение образовательных программ Учреждения.

3.2. Рассмотрение направлений научно-методической работы.

3.3. Решение вопросов перевода обучающихся в следующую возрастную группу или в группу, имеющую другую направленность.

3.4. Определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

3.5. Анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения.

3.6. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.7. Определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

3.9. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения.

3.10. Рассмотрение отчета о результатах самообследования.

3.11. Рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения.

3.12. Рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения.

3.13. Принимает локальные акты, регламентирующие воспитательно-образовательный процесс.

3.14. Выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

#### **4. Порядок формирования, срок полномочий и порядок деятельности Педагогического совета.**

4.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители. В состав Педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, медицинские работники, представители общественности. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

4.3. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

4.4. Состав Педагогического совета утверждается приказом заведующего Учреждением.

4.5. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

4.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Детского сада.

4.7. Решение Педагогического совета обязательно для всех членов педагогического коллектива и принимается большинством голосов присутствующих. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Педагогического совета.

Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решений, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Для рассмотрения вопросов, касающихся деятельности группы компенсирующей направленности в Детском саду проводится психолого -медико-педагогический консилиум.

4.9. Решения Педагогического совета могут проводиться в жизнь приказами заведующего Детского сада. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

4.10. Время, место и повестка дня сообщается заранее, не позднее, чем за неделю до его проведения.

## **5. Права и обязанности членов Педагогического совета**

### 5.1. Обязанности членов Педагогического совета:

- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов коллектива;
- подготавливать представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Детского сада для обсуждения на Педагогических советах;
- подводить итоги деятельности Детского сада за прошедший учебный год;
- контролировать выполнение ранее принятых решений.

### 5.2. Права членов Педагогического совета:

- участвовать в управлении Детским садом;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к поощрению и награждению;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

## **6. Документация и отчетность.**

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах детского сада (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).