

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол от 29.03.2023 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий \_\_\_\_\_ О.А.Петрикова  
«31» марта 2023 г.

МАДОУ детский сад № 19 "Земляничка", Петрикова Ольга Александровна  
31.03.2023 13:54 (MSK), Простая подпись

Управленческий проект  
**Практика внедрения и реализации  
Федеральной образовательной программы дошкольного образования и  
Федеральной адаптированной программы дошкольного образования  
в условиях ДОО**

Городской округ г. Бор  
2023 г.

## Паспорт проекта

Наименование проекта	Практика внедрения и реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования и Федеральной адаптированной программы дошкольного образования в условиях ДОО
Проектная группа (исполнители)	Административные (руководящие) и педагогические работники ДОО
Основная идея	Поиск эффективных управленческих механизмов (инструментов), управленческих решений по сопровождению процессов внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО в дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями (изменениями) законодательства.
Цель проекта	Обеспечить организационно-методическое сопровождение внедрения и реализации ФОП ДО и ФАОП ДО в соответствии с требованиями законодательства.
Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Изучить законодательные акты, методические рекомендации федерального, регионального и муниципального уровней (предметная область – дошкольное образование).</li><li>▪ Определить основные этапы и направления внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО в ДОО (стратегия на краткосрочный период).</li><li>▪ Разработать и реализовать план-график (дорожную карту) внедрения и реализации ФОП ДО и ФАОП ДО в ДОО (тактические шаги на краткосрочный период).</li><li>▪ Актуализировать образовательные программы ДОО.</li><li>▪ Актуализировать Программу развития ДОО в</li></ul>

	<p>контексте изменений законодательства.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Привести в соответствие с рекомендациями Минпроса РФ инфраструктуру ДОО.</li> <li>▪ Обеспечить ресурсное сопровождение внедрения и реализации ФОП ДО и ФАОП ДО (в соответствии с организационным разделом ФОП ДО и ФАОП ДО).</li> <li>▪ Привести в соответствие с законодательством контент официального сайта ДОО.</li> </ul>
<p>Ключевые способы (механизмы) реализации проекта (нормативно-организационные, содержательно-методические, информационные)</p>	<p><u>Нормативно-организационные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</li> <li>▪ ФЗ-304 Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся".</li> <li>▪ Приказ Минтруда России от 19 апреля 2021 года № 250н «Об утверждении профессионального стандарта руководителя образовательной организации (управление дошкольной образовательной организаций и общеобразовательной организацией). Зарегистрировано в Министерстве юстиции рег.№64848 от 02 сентября 2021 года.</li> <li>▪ Федеральный закон № 371-ФЗ от 24.09.2022 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации». Реализация основных положений ФОП ДО И ФГОС ДО в контексте Стратегии развития воспитания в РФ до 2024 г. и Указа Президента от 25.01.23 № 35.</li> </ul>

- Основные положения Постановления Правительства РФ № 1701 “О внесении изменений в государственную программу РФ...”.
  - Приказ Минпроса от 8 ноября 2022г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».
  - Указ Президента РФ от 09.11.2022г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
  - Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования") и др.
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
- Содержательно-методические:
- приведение в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и

ФАОП ДО образовательной программы ДОО и локальных актов, регламентирующих ее реализацию.

- мониторинг состояния методической работы в ДОО, определение направлений совершенствования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.
- мониторинг психолого-педагогической компетентности кадров ДОО (управленческих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала), удовлетворение профессиональных (в том числе информационных) потребностей работников ДОО.
- мониторинг состояния инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДОО.
- организация сетевого взаимодействия для совместного использования ресурсов, создания информационной среды, способствующей внедрению и реализации ФОП ДО и ФАОП ДО.
- выявление и продвижение эффективных моделей педагогических практик методического сопровождения внедрения и реализации ФОП ДО ФАОП ДО на основе ФГОС ДО.
- выявление профессиональных затруднений и методическая поддержка участников конкурсов педагогического мастерства на основе ФГОС ДО в условиях реализации ФОП ДО ФАОП ДО.

Информационные:

- формирование банка нормативно-правовой и организационно-методической документации по внедрению и реализации ФОП ДО и ФАОП ДО.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организация информационного пространства (официальные сайты, группы в социальных сетях, профессиональных сообществах и т.д.).</li> <li>▪ распространение лучших образцов деятельности педагогов в профессиональном сообществе .</li> </ul>
<p>Перечень значимых продуктов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Пакет нормативно-правовых документов федерального уровня.</li> <li>▪ Пакет локальных актов по реализации образовательной деятельности ДОО по реализации ФОП ДО и ФАОП ДО в соответствии с требованиями законодательства.</li> <li>▪ Аналитические материалы по итогам мониторинга образовательной деятельности ДОО в контексте внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО.</li> <li>▪ Аналитические материалы по определению соответствия рекомендациям Минпроса РФ инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов для реализации образовательной программы ДОО.</li> <li>▪ Материалы эффективных педагогических практик по внедрению и реализации ФОП ДО и ФАОП ДО.</li> <li>▪ Адресные методические рекомендации педагогическим работникам ДОО по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО, подготовке педагогов для участия в конкурсах педагогического мастерства.</li> </ul>
<p>Социальные партнеры</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.</li> <li>▪ Органы управления образованием (дошкольное образование) Учредитель – городской округ город Бор Нижегородской области, Администрация городского</li> </ul>

	<p>округа горда Бор Нижегородской области. Управление образования и молодежной политики городского округа г. Бор.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования», кафедра дошкольного образования.</li> <li>▪ Социальные институты детства.</li> <li>▪ Поддерживающая аудитория - родители (законные представители), общественные организации и др.</li> <li>▪ Средства массовой информации.</li> </ul>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **1. Информационно-аналитическое обоснование проблемы.**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19 «Земляничка».

Адрес: 606443, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Бор, г. Бор, ул. Чугунова, д. 8а

Учредитель- городской округ город Бор,

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа города Бор Нижегородской области.

Адрес электронной почты: [detsad19bor@yandex.ru](mailto:detsad19bor@yandex.ru)

Официальный сайт: [ds19bor.ru](http://ds19bor.ru)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19 «Земляничка» функционирует с 1965 года .

В МАДОУ детском саду №19 «Земляничка» функционирует шесть групп, 2 из которых группы компенсирующей направленности. Режим пребывания детей в ДОУ с 6.00 до 18.00 при пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье.

В настоящее время в ДОУ реализуются Основная образовательная программа дошкольного образования и Адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи и задержкой психического развития МАДОУ детского сада №19 «Земляничка».

На сегодняшний день материально-техническое состояние здания и систем жизнеобеспечения соответствует современным требованиям. В ДОУ созданы условия для информатизации образовательного процесса, а также комфортная предметно-пространственная развивающая среда, соответствующая его нормативно-правовому статусу. Предметно-пространственная развивающая среда групп обеспечивает возможность развития всех видов детской деятельности

Детский сад в своей работе целенаправленно и систематически взаимодействует с коллективом родителей (законных представителей) обучающихся. Для осуществления данного взаимодействия педагоги руководствуются Программой социального партнерства ДОУ с семьями воспитанников.

Так же образовательная организация активно сотрудничает с социальными партнерами, используя возможности социального окружения: учреждениями образования, учреждениями культуры, учреждениями здравоохранения и спорта, учреждениями социальной направленности.

Современное общество постоянно меняется. Возрастающая сложность и масштаб проблем, встающих перед обществом, ставят перед ДОУ новые направления и приоритеты в деятельности. Стратегические направления и приоритеты современного дошкольного образования, появившиеся новые нормативно-правовые документы трактуют новую организацию и содержание деятельности ДОО в сфере дошкольного образования. Одним из требований времени в сфере дошкольного образования, является практика внедрения и реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) во всех дошкольных образовательных учреждениях РФ. В настоящее время образовательной организации необходимо найти эффективные управленческие механизмы и управленческие решения по обеспечению процесса внедрения ФОП ДО в дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства, необходимо



продумать стратегию и тактику перехода к желаемому состоянию ДОО в условиях внедрения и реализации ФОП ДО.

**2. Целевой блок – описание желаемого состояния вопроса и новых главных результатов работы ДОО, которые позволит получить содержание проекта.**

Основной целью перехода к желаемому состоянию ДОО в современных условиях является – обеспечение организационно-методического сопровождения внедрения и реализации ФОП ДО в соответствии с требованиями законодательства.

Данная цель подразумевает под собой наличие таких новых результатов работы ДОО, как:

- Наличие в ДОО и владение административными (руководящими) и педагогическими работниками ДОО законодательными актами, методическими рекомендациями федерального, регионального и муниципального уровней по предметной области – дошкольное образование.
- Наличие управленческого проекта, включающего в себя основные этапы и направления внедрения ФОП дошкольного образования в ДОО.
- Наличие и реализация плана-графика (дорожной карты) внедрения и реализации ФОП ДО в ДОО.
- Наличие актуализированной образовательной программы ДОО.
- Наличие актуализированной Программы развития ДОО.
- Наличие современной инфраструктуры ДОО.
- Наличие современного ресурсного сопровождения внедрения и реализации ФОП ДО.
- Наличие современного контента официального сайта ДОО.

**3. Стратегия и тактика перехода к желаемому состоянию ДОО**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**ПО ВНЕДРЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ (ФОП ДО) И ФЕДЕРАЛЬНОЙ АДАптиРОВАННОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ФАОП ДО)**

**1 этап.** Подготовка и проведение педагогического совета и создание рабочей группы для разработки плана-графика на переходный период внедрения  
ФОП ДО и ФАОП ДО

№№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива ДОО по нормативно-организационному, информационному, научно-методическому, экспертному сопровождению	март-май 2023
2.	Формирование пакета нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО администрацией ДОО	Апрель- май 2023
3.	Изучение и анализ нормативно-правовых актов педагогическими работниками ДОО	Апрель- май 2023
4.	Обеспечение повышения квалификации управленческих и педагогических работников ДОО по проблеме	Май- декабрь 2023
5.	Обеспечение участия членов рабочей группы (экспертов) в конференциях, семинарах, вебинарах и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	Май- декабрь 2023
6.	Составление и утверждение плана действий на	Май 2023

	переходный период внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО	
--	----------------------------------------------	--

**2 этап. Определение условий внедрения ФОП ДО**

№№ п/п	Общие установочные мероприятия	Сроки
1.	Организация обсуждения нормативных документов	Апрель-май 2023
2.	Изучение и анализ структуры и содержания ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель-май 2023
3.	Приведение нормативно-правовой базы деятельности ДОО в соответствие с законодательством и в контексте внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель-май 2023
4.	Определение состава программно-методического обеспечения, УМК для разработки ОП ДОО	Июнь-август 2023
5.	Внесение изменений и дополнений в годовой план деятельности ДОО	Август 2023
7.	Составление и утверждение плана действий (дорожной карты) переходного периода к реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Март 2023

**Финансово-экономическое обеспечение подготовки к внедрению ФОП ДО**

№№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Расчет потребностей в расходах с учетом муниципального задания	Июнь-август 2023
2.	Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы с учетом нагрузок	Июнь - август 2023
3.	Приведение в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО	Июнь-

	должностных инструкций работников ДОО	август 2023
--	---------------------------------------	----------------

Информационное обеспечение введения ФОП ДО и ФАОП ДО

№№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Размещение информации на официальном сайте ДОО о введении ФОП ДО и ФАОП ДО	Май, далее по мере необх. 2023- 2024г
2.	Внесение информации о мероприятиях по введению ФОП ДО и ФАОП ДО в карты самоанализа, отчет по самообследованию и другие документы	Июнь- август 2023

Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО

№№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОО	В течении года (май 2023-2024 гг)
2.	Обеспечение информационной базы данных и библиотечного фонда как центра информатизации педагогов ДОО	Июнь- август 2023

Материально-техническое обеспечение

№№ п/п	Мероприятия	Сроки
-----------	-------------	-------

1.	Изучение и применение методических рекомендаций по созданию современной инфраструктуры ДОО	Май-август 2023
2.	Изучение перечней оборудования, литературы, дидактических материалов в контексте требований ФОП ДО и ФАОП ДО с учетом методических рекомендаций по инфраструктуре	Июнь-август 2023
3.	Создание новых компонентов развивающей предметно-пространственной среды с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО	Июнь – август 2023

**ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ПЕРЕХОДНОГО ПЕРИОДА ВНЕДРЕНИЯ ФОП ДО и ФАОП ДО**

<b>№ № п/ п</b>	<b>Мероприяти я</b>	<b>Примерн ые сроки</b>	<b>Ответствен ные</b>	<b>Ожидаемый результат</b>	<b>Формы отчетных документо в</b>
<b>Организационно-управленческие условия</b>					
1	Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	Март 2023	Заведующий ДОО	Продуктивная деятельность рабочей группы	Приказ по ДОО о создании рабочей группы по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО Положение о творческой группе

2	Разработка и утверждение дорожной карты по внедрению ФАП ДО и ФАОП ДО	Март 2023	Заведующий ДОО Административная группа	Реализованная в полном объеме дорожная карта	Система мероприятий, план-график действий  Приказ по ДОО об утверждении и дорожной карты по реализации направленной внедрения ФАП ДО и ФАОП ДО
3.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения, условий для внедрения ФАП ДО и ФАОП ДО	Май, август 2023	Заведующая ДОО Административная группа	Аналитические данные	Аналитическая справка с учетом направленной внедрения ФАП ДО и ФАОП ДО  Выписка из протокола педагогического совета
4.	Внесение	Август	Заведующий	Наличие	План-

	изменений в годовой план ДОО	2023	ДОО Административная группа	годового плана с изменениями в контексте внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО	график Годовой план с изменениям и и дополнения ми Приказ по ДОО об утверждении и годового плана
5.	Рассмотрение рабочих вопросов по внедрению ФОП и ФАОП ДО на педагогически х советах и оперативных совещаниях	По необходи мости	Заведующий ДОО	Управленческ ие решения	Выписки из протоколов Локальные акты
6.	Внесение изменений в нормативные локальные акты, в том числе ОП ДО, программу	Май- август 2023	Заведующий ДОО	Управленческ ие решения	Аналитичес кие материалы Локальные акты

	развития ДОО				
7.	Мониторинг внедрения ФООП ДО и ФАОП ДО соответствии с мероприятиям и плана-графика	Декабрь 2023, май 2024	Административная группа	Управленческие решения	Технологические карты Аналитические материалы Локальные акты
8.	Организация отчетности по внедрению ФООП ДО и ФАОП ДО	Декабрь 2023, май 2024	Заведующий ДОО	Управленческие решения	Локальные акты Отчеты творческой группы
<b>Кадровые условия</b>					
1	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по проблеме внедрения ФООП ДО и ФАОП ДО	В течении года (май 2023-2024 гг)	Заведующий Административная группа	Профессиональная компетентность руководящих и педагогических работников	Удостоверения План повышения квалификации Локальные акты
2.	Проведение инструктивно-методических совещаний,	В течении года по необходимости	Административная группа	Управленческие решения	Аналитические материалы Выписки из



	педагогически х часов, проблемных обучающих семинаров с указанием тематики	(2023- 2024 гг)			протоколов Локальные акты
3.	Организация, контроль и анализ открытых просмотров образовательн ой деятельности	В течении года (2023- 2024 гг)	Администрат ивная группа	Управленческ ие решения	Аналитичес кие материалы Методичес кие рекомендац ии
4.	Организация участия педагогически х работников в педагогически х советах	Декабрь 2023, май 2024	Администрат ивная группа	Управленческ ие решения	Отчетные материалы Методичес кие рекомендац ии
5.	Участие коллектива ДОО в конференциях и семинарах по проблеме на разных уровнях	Май 2024	Администрат ивная группа	Управленческ ие решения	Перечень мероприяти й Сертификат ы

	образования				
6.	Организация индивидуального консультирования педагогических работников на основе изучения запросов	В течении года по необходимости (2023-2024 гг)	Старший воспитатель	Управленческие решения	Методические рекомендации Пакет методических материалов
7.	Формирование творческих групп по методическим проблемам внедрения ФОР ДО	Сентябрь-октябрь 2023	Старший воспитатель	Управленческие решения	Методические рекомендации Пакет методических материалов
<b>Материально-технические условия</b>					
1.	Обеспечение оснащения оборудованием в соответствии с ФГОС ДО, ФОР ДО, ФАОП ДО и рекомендациями по созданию	Июнь-август 2023	Заведующий ДОО Административная группа	Оснащенность оборудованием с учетом требований ФОР ДО	Перечень Локальные акты

	инфраструктуры ДОО				
2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы ДОО реализации ФОП ДО и ФАОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательной организации	Июнь-август 2023	Заведующий ДОО Административная группа	Материально-технические условия для реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Перечень Локальные акты
3.	Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами в	Июнь-август 2023	Заведующий ДОО Административная группа	Укомплектованность библиотеки необходимым и учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Перечень Локальные акты

	соответствии с ФГОС ДО, ФООП ДО и ФАОП ДО				
4.	Обеспечение доступа педагогов, переходящих на ФООП ДО и ФАОП ДО, электронными образовательными ресурсами, размещенным и в федеральных и региональных базах данных	В течение года по необходимости (2023-2024 гг)	Заведующий ДОО Административная группа	Профессиональная компетентность руководителя и педагогов в использовании электронных образовательных ресурсов	Отчетные данные
5.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным	В течение года по необходимости (2023-2024 гг)	Заведующий Административная группа	Возможности доступа пользователей к банку актуальной информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки	Локальные акты Банк данных полезных ссылок, наличие странички «ФООП ДО» на

	ым ресурсам в сети Интернет			участников образовательных отношений	официальном сайте ДОО
<b>РППС</b>					
1.	Мониторинг компонентов РППС в контексте ФГОС ДО и ФООП ДО и ФАОП ДО	Май-июнь 2023	Старший воспитатель	Результаты мониторинга	Аналитическая справка Инструментарий
2.	Создание центров развития ребенка с учетом задачи и содержания ФООП ДО и ФАОП ДО	Июнь-август 2023	Старший воспитатель	Наличие центров	Перечень центров Фотогалерея
3.	Обновление компонентов РППС необходимым и материалами и художественной литературой	В течение года (июнь 2023-2024 гг)	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Наличие новых компонентов РППС	Перечень центров фотогалерея

### Информационно-методические условия

1	Проведение диагностики готовности к внедрению ФООП ДО и ФАОП ДО	Август 2023	Заведующий Административная группа Старший воспитатель	Результаты диагностики	Инструментарий мониторинга Аналитические материалы
2.	Размещение на официальном сайте ДОО информации о внедрении ФООП ДО и ФАОП ДО	Май, далее по мере необх. 2023-2024г	Заведующий Административная группа Старший воспитатель	Контент	Локальные акты
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения ФООП ДО и ФАОП ДО	по мере необх. 2023-2024г	Заведующий Административная группа Старший воспитатель	Управленческие решения	Отчетные материалы Локальные акты
4.	Информирование общественности через СМИ о внедрении и реализации	по мере необх. 2023-2024г	Заведующий Административная группа Старший воспитатель	Контент	Локальные акты

	ФОП ДО и ФАОП ДО				
--	---------------------	--	--	--	--

#### 4. Критерии и показатели результативности управленческого проекта

<b>Критерии</b>	<b>Индикаторы и показатели</b>	<b>Ожидаемое значение индикаторов и показателей</b>
Доля педагогов, прошедших обучение по вопросам введения и реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	%	100%
Актуализированная образовательная программа ДОО	%	100%
Актуализированная Программа развития ДОО.	%	100%
Современная инфраструктура ДОО.	%	100%
Современное ресурсное сопровождение внедрения и реализации ФОП ДО и ФАОП ДО.	%	100%
Современный контент официального сайта ДОО.	%	100%