

Договор об образовании.

г. Бор

« ____ » _____ 20 ____.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 «Земляничка» (далее по тексту – Детский сад), действующий на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 15 июня 2015 года серия 52Л 01 № 0002311, выданной Министерством образования Нижегородской области, в лице заведующего **Ольги Александровны Петриковой**, действующего на основании Устава с одной стороны, и родителем (законным представителем) далее – Родитель, _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

несовершеннолетнего(ей) _____

_____ (фамилия, имя и отчество, дата рождения несовершеннолетнего)

проживающего по адресу: _____

_____ далее – Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в Детском саду, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. По настоящему договору Детский сад предоставляет услуги Родителю в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014)
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка.

1.3. Обучение в Детском саду по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется в очной форме.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Детский сад обязуется:

2.1.1. Предоставлять возможность Родителю ознакомиться с:

- Уставом Детского сада;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.1.2. Зачислить Воспитанника в _____

_____ (наименование группы)

на основании приказа заведующего Детским садом в соответствии с Положением о комплектовании Детского сада.

2.1.3. Обеспечить:

- защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, в том числе его эмоционального благополучия;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и других потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями;
- формирование общей культуры личности Воспитанника, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств,

инициативности, самостоятельности и ответственности Воспитанника, формирования предпосылок учебной деятельности;

- индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности Родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья Воспитанника.

2.1.4. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования разработанной и утвержденной Детским садом.

2.1.5. Организовать развивающую предметно-пространственную среду в Детском саду (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.1.6. Созавать условия для охраны здоровья Воспитанника.

Оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризацию осуществляет ГБУЗ НО «Борская ЦРБ» в соответствии с договором.

2.1.7. Осуществлять 3-х разовое (завтрак, обед, полдник) сбалансированное питание Воспитанника в Детском саду с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных организаций.

2.1.8. Установить график посещения Воспитанника детского сада: 12-часовое пребывание с 06.00 до 18.00, в течение пятидневной рабочей недели с выходными днями в субботу, воскресенье и нерабочими праздничными днями в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.1.9. Сохранить место в Детском саду за Воспитанником в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя, в иных случаях по заявлению на имя заведующего Детским садом.

2.1.10. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении Воспитанника.

2.1.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 31 августа текущего года в соответствии с возрастом Воспитанника и Положением о комплектовании Детского сада.

2.1.12. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.1.13. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Детского сада.

2.2.2. Нести ответственность за воспитание Воспитанника.

2.2.3. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае невозможности лично передавать и забирать Воспитанника письменно уполномочить иных лиц. Передача Воспитанника уполномоченному лицу осуществляется только при предъявлении им документа, удостоверяющего личность. В исключительном случае на основании заявления Родителя, забирать Воспитанника имеет право взрослый старше 16 лет на основании доверенности, заверенной нотариусом.

2.2.4. Уважать честь и достоинство Воспитанников и работников Детского сада. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.2.5. Приводить Воспитанника в Детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей погодным условиям.

2.2.6. Обеспечить Воспитанника сменной обувью, спортивной формой, спортивной обувью на резиновой подошве, предметами личной гигиены (расческа, носовой платок, сменная одежда, в том числе для прогулки в соответствии со временем года.)

2.2.7. Не приводить Воспитанника в Детский сад с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

2.2.8. Представлять письменное заявление о сохранении места в Детском саду на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с заведующим детским садом.

2.2.9. Своевременно извещать Детский сад о болезни Воспитанника или его отсутствии по иным причинам.

2.2.10. Предоставлять медицинскую справку от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными или причины отсутствия

Воспитанника, возвращающегося после любого перенесённого заболевания или длительного отсутствия (5 и более дней за исключением выходных и праздничных дней).

- 2.2.11. Вносить плату за содержание Воспитанника в Детском саду в сумме _____ рублей, определенной распоряжением администрации городского округа город Бор в сроки до 20 числа текущего месяца.
- 2.2.12. Сообщать об изменении состава семьи (при льготной оплате за содержание Воспитанника в Детском саду), информировать администрацию об изменении учетных данных (изменение адреса, паспорта, номер расчетного счёта, контактного телефона)
- 2.2.13. Взаимодействовать с Детским садом по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.
- 2.2.14. Обеспечить посещение воспитанником Детского сада в соответствии с «Положением о режиме дня и организации воспитательно-образовательного процесса».
- 2.2.15. Соблюдать условия настоящего договора.

2.3. Детский сад имеет право:

- 2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства работников Детского сада.
- 2.3.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).
- 2.3.3. Объединять группы ввиду производственной необходимости (ремонтные работы, отпуск или временная нетрудоспособность воспитателя, карантин, низкая наполняемость) на основании приказа заведующего по Детскому саду.
- 2.3.4. Закрывать Детский сад на санитарную обработку (1 раз в месяц) и в случае отсутствия жизнеобеспечивающих факторов для функционирования Детского сада (отключение электроэнергии, водоснабжения и другое) по согласованию с Учредителем.
- 2.3.5. Осуществлять контроль за своевременностью внесения родительской платы за содержание Воспитанника в Детском саду.
- 2.3.6. Не передавать Воспитанника Родителю, если Родитель находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.3.7. Взыскивать задолженность с Родителя за Детский сад в судебном порядке.
- 2.3.8. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Родителей.

2.4. Родитель имеет право:

- 2.4.1. Защищать права и законные интересы Воспитанника.
- 2.4.2. Принимать участие в работе органов самоуправления Детского сада с правом совещательного голоса, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками.
- 2.4.3. Знакомиться с Уставом Детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, содержанием образовательной программы Детского сада и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности.
- 2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- 2.4.5. Оказывать посильную помощь в ремонте групповых помещений, благоустройстве территории Детского сада.
- 2.4.6. Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в детском саду в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 15.02.2007 г. № 45 в размере – 20% от уплаченной суммы на первого ребёнка, 50% от уплаченной суммы на второго ребёнка, 70% от уплаченной суммы на третьего и последующих детей.
- 2.4.7. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг Детским садом, о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.4.8. Требовать безусловного выполнения настоящего договора.
- 2.4.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления Детского сада за 7 дней.

3. Ответственность Сторон, порядок разрешения споров

- 3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.
- 3.3. Все споры между Детским садом и Родителем решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Детским садом в одностороннем порядке в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду;
- при необходимости направления Воспитанника в образовательную организацию иного вида;
- при ненадлежащем исполнении обязательств договора;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

5. Заключительные положения

5.1. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в Детский сад, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Воспитанника из Детского сада.

5.2. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6. Действие договора

6.1. Срок действия договора с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Детский сад:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 «Земляничка»

Юридический адрес: 606443, Нижегородская область, город Бор, ул. Чугунова 8 а
ИНН/КПП 5246019191/524601001

Контактные данные:

e-mail: detsad19bor@yandex.ru

Официальный сайт: <http://ds19bor.ru>

Телефон: 8 (83159)6-14-36 – общий;

Телефон: 8 (83159)2-73-45 - заведующий

Родитель:

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Подпись _____

_____ О.А.Петрикова

(подпись)

М.П.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса ознакомлен:

_____ (_____)

Один экземпляр получен «___» _____ 20__ г. _____ (_____)