

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
протокол от 08.09.2015 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий *Петрикова* О.А.Петрикова
«08» сентября 2015 г.



Положение о порядке привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований физических и (или) других юридических лиц в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 «Земляничка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сада комбинированного вида № 19 «Земляничка» (далее – Положение) (далее – детский сад) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- организации порядка привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований;
- создания дополнительных условий для развития детского сада, в том числе для приобретения необходимого имущества, укрепления и развития материально-технической базы детского сада; охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности воспитанников в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности детского сада и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Основным принципом привлечения дополнительных средств детским садом является добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами.

2. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

2.1. Решение о внесении целевых взносов в детский сад со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

2.2. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

2.3. Целевые взносы физических и юридических лиц вносятся на основании договора (приложение № 1) на лицевой счет детского сада.

2.4. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий детского сада по объявленному целевому назначению с учетом мнения Советом Учреждения детского сада.

2.5. Если цели на благотворительные пожертвования не обозначены, то заведующий детским садом вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности детского сада.

2.6. Добровольные пожертвования в виде денежных средств физических, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, и юридических лиц вносятся на основании договора (приложение № 2) на лицевой счет детского сада с указанием в платежном поручении «пожертвование для использования в общепользовных целях, предусмотренных Уставом «Детского сада» от физического лица (Ф.И.О.)

2.7. Добровольные пожертвования движимого имущества оформляются договором (приложение № 3) и актом приема-передачи и ставятся на баланс детского сада.

3. Контроль за соблюдением законности привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Заведующий детского сада предоставляет родителям (законным представителям) воспитанников отчет о привлечении и расходовании целевых взносов и добровольных пожертвований в виде финансовых поступлений и материальных средств по итогам финансового года.

3.2. В случае поступления письменного запроса от физических или юридических лиц, осуществивших целевой взнос или добровольное пожертвование, о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании целевых взносов или добровольных пожертвований заведующий предоставляет такую информацию в течение 7 дней.

4. Ответственность сторон

4.1. За несоблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Привлечение детским садом указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность детского сада.

5.4. Положение принимается Советом Учреждения, утверждается приказом заведующего и публикуется на официальном сайте детского сада.

5.5. Срок настоящего Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

Приложение № 1

к Положению о порядке привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 «Земляничка»

**Договор
о целевом взносе**

«__» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 «Земляничка», именуемое в дальнейшем «Детский сад», в лице заведующего Петриковой Ольги Александровны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором «Жертвователь» обязуется безвозмездно передать «Детскому саду» денежные средства в размере _____ руб. (_____ рублей).

1.2. «Жертвователь» передает «Детскому саду» денежные средства, указанные в п. 1.1. настоящего договора, для реализации уставных задач детского сада на _____.

1.3. «Жертвователь» перечисляет указанные в п. 1.1 договора денежные средства единовременно и в полном объеме на лицевой счет «Детского сада» в течение _____ дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Денежные средства считаются переданными «Детскому саду» с момента их зачисления на лицевой счет «Детского сада».

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатью и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у «Детского сада», второй - у «Жертвователя».

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Детский сад:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 «Земляничка»
Юридический адрес: 606443, Нижегородская область, г. Бор, ул. Чугунова, дом.8а

Контактные данные:
e-mail: detsad19bor@yandex.ru
Официальный сайт: <http://www.ds19bor.ru>

Телефон: 8 (831-59)6-14-36;

8 (831-59)2-73-45

ИНН 5246019191

КПП 524601001

ОГРН 1025201526261

БИК 042202001

КБК 374000000000000000180

УФК по Нижегородской области (Департамент финансов администрации городского округа г. Бор МБДОУ детский сад № 19 «Земляничка» д.с. 24374030770) р/сч 40701810222021000080 в Волго-Вятском ГУ Банка России г. Нижний Новгород

О.А.Петрикова
(подпись)

М.П.

Жертвователь:

ФИО:

Паспортные данные:

Адрес места жительства:

Контактные данные:

- Телефон:

(подпись)

Приложение № 2

Положение о порядке привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 «Земляничка»

Договор

о пожертвовании денежных средств (без определения их целевого использования)

«___» _____ 20__ года
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 «Земляничка», именуемое в дальнейшем «Детский сад», в лице заведующего Петриковой Ольги Александровны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и

именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором «Жертвователь» обязуется безвозмездно передать «Детскому саду» денежные средства в размере _____ руб. (_____ рублей) в качестве пожертвования.

1.2. «Жертвователь» передает «Детскому саду» денежные средства, указанные в п. 1.1. настоящего договора, для использования в общепользовательных целях, предусмотренных Уставом «Детского сада».

1.3. «Жертвователь» перечисляет указанные в п. 1.1 договора денежные средства единовременно и в полном объеме на лицевой счет «Детского сада» в течение _____ дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Денежные средства считаются переданными «Детскому саду» с момента их зачисления на лицевой счет «Детского сада».

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.2. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов спор разрешается в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатью и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у «Детского сада» второй - у «Жертвователя».

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Детский сад:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 «Земляничка»
Юридический адрес: 606443, Нижегородская область, г. Бор, ул. Чугунова, дом.8а

Контактные данные:

e-mail: detsad19bor@yandex.ru

Официальный сайт: <http://www.ds19bor.ru>

Телефон: 8 (831-59)6-14-36;

8 (831-59)2-73-45

ИНН 5246019191

КПП 524601001

ОГРН 1025201526261

БИК 042202001

КБК 37400000000000000180

УФК по Нижегородской области (Департамент финансов администрации городского округа г.Бор МБДОУ детский сад № 19 «Земляничка» л.с. 24374030770) р/сч 40701810222021000080 в Волго-Вятском ГУ Банка России г. Нижний Новгород

О.А.Петрикова

(подпись)

М.П.

Жертвователь:

ФИО:

Паспортные данные:

Адрес места жительства:

Контактные данные:

- Телефон:

(подпись)

Положение о порядке привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 «Земляничка»

**Договор
о пожертвовании движимого имущества**

«___» _____ 20__ года
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 «Земляничка», именуемое в дальнейшем «Детский сад», в лице заведующего Петриковой Ольги Александровны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и

именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором «Жертвователь» обязуется безвозмездно передать «Детскому саду» движимое имущество:

на сумму _____ рублей

в качестве пожертвования.

1.2. «Родитель» передает «детскому саду» движимое имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора, для использования в общепользовных целях, предусмотренных Уставом «детского сада».

1.3. «Родитель» передает указанное в п. 1.1 договора движимое имущество одновременно и в полном объеме «детскому саду» в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

1.4. Имущество считается переданным «Детскому саду» с момента его постановки на баланс «Детского сада».

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов спор разрешается в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Организации, второй - у «Родителя».

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Детский сад:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 «Земляничка»

Юридический адрес: 606443, Нижегородская область, г. Бор, ул. Чугунова, дом.8а

Контактные данные:

e-mail: detsad19bor@yandex.ru

Официальный сайт: <http://www.ds19bor.ru>

Телефон: 8 (831-59)6-14-36;

8 (831-59)2-73-45

ИНН 5246019191

КПП 524601001

ОГРН 1025201526261

БИК 042202001

КБК 374000000000000000180

УФК по Нижегородской области (Департамент финансов администрации городского округа г.Бор МБДОУ детский сад № 19 «Земляничка» л.с. 24374030770) р/сч 40701810222021000080 в Волго-Вятском ГУ Банка России г. Нижний Новгород

О.А.Петрикова

(подпись)

М.П.

Жертвователю:

ФИО:

Паспортные данные:

Адрес места жительства:

Контактные данные:

- Телефон:

(подпись)

Прошнуровано, пронумеровано,
и скреплено печатью на
91 листе
Заведующий О.А. Петрикова



4. СТОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения обязательств Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Вся сумма оговоренная, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны признают в полном объеме и подлежат исполнению в соответствии с условиями договора. При этом Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств в соответствии с условиями договора. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств в соответствии с условиями договора.

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Место выполнения:
ОГРН:
Полные данные:
Адрес места выполнения:
Контактные данные:
Телефон:

(подпись)

О.А. Петрикова