

**Управление народного образования
администрации городского округа город Бор Нижегородской области**

СОГЛАСОВАНО



Начальник управления
народного образования
администрации городского
округа г.Бор

Л.А.Алексеева

21 декабря 2018 год

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ
детского сада № 19

«Земляничка»

от 24.12.2018 № 140-0

Программа развития

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 19**

«Земляничка»

2019 - 2021 г.г.

г.о.г. Бор
2018

С

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ НА 2019-2021 ГОДЫ

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Паспорт программы развития на 2019-2021 годы	3
2	Аналитическое и прогностическое обоснование программы развития, ее соответствие приоритетным направлениям развития образовательной системы образования Российской Федерации и региона.	6
3	Основная идея инновационного развития дошкольного образовательного учреждения	18
4	Цель и задачи программы.	19
5	Концептуальный проект развития (миссия, ценности, содержательные принципы).	20
6	Основные направления реализации программы развития ДООУ	22
7	Критерии результативности.	31
8	Ресурсы (финансовые, материально-технические, кадровые, программно-методические, информационные и пр.).	33
9	Совершенствование структуры управления (функции, технологии, организационные формы).	36
10	Ожидаемые результаты.	37

Руководитель
программы

Разработчик
программы

Заведующий - Петрикова Ольга Александровна

Заведующий - Петрикова Ольга Александровна
творческая группа МБДОУ детского сада № 19
«Земляничка»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ НА 2019- 2021ГОДЫ

Наименование программы	Программа развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Земляничка» на 2019-2021г.
Основания для разработки программы, нормативные документы	1. Конституция РФ 2. Конвенция о правах ребенка 3. Федеральный закон от 21.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее — Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации") 4. Приказ Министерства образования и науки Российской федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования». 5. СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №26). 6. Устав МБДОУ детского сада № 19 «Земляничка»
Руководитель программы	Заведующий - Петрикова Ольга Александровна
Разработчик программы	Заведующий - Петрикова Ольга Александровна, творческая группа МБДОУ детского сада № 19 «Земляничка»

Сроки выполнения и этапы реализации программы	Программа реализуется в период с 2019г. по 2021 г. <i>I этап 2019 год (подготовительный)</i> Цель: подготовить ресурсы для реализации Программы развития Задачи этапа: -изучить основные нормативные документы, являющиеся основой для реализации Программы развития; -подготовить педагогический коллектив к пониманию необходимости интенсивной и сплоченной работы по развитию дошкольного учреждения <i>II этап 2020 год (реализация)</i> Цель: практическая реализация Программы развития Задачи этапа: - Внедрить Программу развития (реализовать мероприятия по основным направлениям); -обеспечить реализацию мероприятий по проведению мониторинга процесса функционирования ДОУ; - провести корректировку мероприятий по реализации Программы развития в соответствии с результатами мониторинга <i>III этап 2021 год (аналитическо-информационный)</i> Цель: выявление соответствия полученных
---	---

	результатов по основным направлениям развития ДОУ поставленным целям и задачам Задачи этапа: - провести анализ результатов реализации Программы развития, оценить её эффективность; - представить аналитические материалы на педсовете ДОУ, общем родительском собрании, разместить на сайт ДОУ; - определить новые проблемы для разработки новой Программы развития.
Исполнители Программы (подпрограмм и основных мероприятий)	Администрация, педагогический коллектив, коллектив воспитанников ДОУ, родительская общественность, социальные партнёры ДОУ.
Ресурсное обеспечение реализации Программы	Данная Программа может быть реализована при наличии: - высококвалифицированных кадров; - стойкой мотивации педагогов к внедрению инноваций в образовательный, воспитательный и оздоровительный процессы; - развитой материально-технической базы (соответствующей требованиям); - информационного обеспечения образовательного процесса; - стабильного финансирования Программы.

2. АНАЛИТИЧЕСКОЕ И ПРОГНОСТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ, ЕЕ СООТВЕТСТВИЕ ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И РЕГИОНА.

2.1. Информативная справка.

Общие сведения о ДОУ

Учреждение создано в соответствии с распоряжением главы администрации Борского района Нижегородской области от 09.03.1995 № 32. На основании постановления администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 14.06.2011 № 2708 Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 «Земляничка».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 «Земляничка» расположено по адресу: Нижегородская область, городской округ город Бор, г. Бор, ул. Чугунова, д. 8 «а», телефон: 6-14 -36.

Лицензия на образовательную деятельность № 464 от 15.06.2015 г., бессрочная.

Учредителем Учреждения является городской округ город Бор Нижегородской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 606440, Нижегородская область, городской округ город Бор, г.Бор, улица Ленина, д. 97.

Отдельные полномочия Учредителя от имени городского округа город Бор Нижегородской области осуществляет Управление народного образования городского округа г.Бор (далее -Управление образования). Местонахождение Управления образования: 606440, Нижегородская область, городской округ город Бор, г.Бор, улица Ленина, д. 130.

Полномочия собственника от имени городского округа город Бор Нижегородской области осуществляет Департамент имущественных и

земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Собственник). Местонахождение Собственника: 606440, Нижегородская область, городской округ город Бор, г.Бор, улица Ленина, д. 97.

Заведующий МДОУ детского сада № 19 «Земляничка»: Петрикова Ольга Александровна, аттестована на соответствие занимаемой должности, в должности с августа 2012г.

Здание: кирпичное, двухэтажное.

Общая площадь здания 1218,4 кв.м.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя, 12 часовой: с 6.00 до 18.00.

Двор асфальтирован, игровые площадки имеют земляное и травянистое покрытие. Имеется спортивная площадка. На территории ДОУ произрастают разнообразные деревья и кустарники, разбиты цветники и клумбы, имеется огород.

Обеспеченность специально оборудованными помещениями для организации образовательного процесса:

В здании оборудованы

- помещения для 6 групп. (игровая, спальня, раздевалка, буфетная, санузел)

- музыкальный зал,

- спортивный зал,

- кабинеты специалистов: учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога;

- кабинет заведующего,

- методический кабинет,

- медицинский кабинет с изолятором;

- пищеблок.

Обеспеченность учебно-воспитательного процесса средствами обучения и информационными технологиями.

- имеется 4 компьютера (1 из которых доступен для детей), 7 ноутбуков (6 из которых доступны для детей), 2 интерактивных доски, 3 мультимедийных проектора, 1 экран, 1 мультимедийная панель, 1 интерактивный стол, видеокамера, телевизор, DVD, фотоаппарат, организована беспроводная сеть wi-fi.

Сведения о социуме.

Дошкольное учреждение взаимодействует с объектами социального окружения на основании взаимных договоров и планов работы через разные формы и виды совместной деятельности: Пожарная часть, ГИБДД, МБОУ ДОД «Детская школа искусств городского округа город Бор Нижегородской области», ДК «Стеклозаводец», ЦВР «Алиса», МБОУ СОШ района.

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Образовательный процесс в ДОУ осуществляют:

Воспитатели – 10 чел.;

Музыкальный руководитель – 1 чел.

Учитель-дефектолог – 1 чел.

Учитель-логопед – 1 чел.

Инструктор по физической культуре 1 чел. (0,625 ставки)

Укомплектованность: штатная – 100%

Возрастные показатели педагогов и специалистов, участников образовательного процесса

Год	До 30 лет	От 30 - 45 лет	От 45 - 55 лет	Свыше 55 лет
2015	42%	50 %	8%	0%
2016	33%	42%	25%	0%
2017	42%	33 %	25%	0%

Уровень образования педагогов ДОУ

Год	Высшее	Средне-	Среднее	Прошли
-----	--------	---------	---------	--------

		специальное		профессиональную переподготовку
2015	42%	33%	25%	25 %
2016	58%	34%	8%	8%
2017	58 %	42 %	0 %	25 %

Показатели аттестации педагогов

Год	Высшая	Первая	СЗД	Не имеют
2015	8%	67 %	17%	8 %
2016	8%	84%	-	8%
2017	17%	66%	-	17%

Педагоги не имеют квалификационной категории, соответствии п.22 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность от 07.04.2014 № 276

Показатели педагогов и специалистов, участников образовательного процесса по стажу педагогической деятельности

Год	Пед. стаж до 5 лет	Пед. стаж от 5 до 10 лет	Пед. стаж от 10 до 15 лет	Пед. стаж от 15 до 20 лет	Пед. стаж свыше 20 лет (кол-во/ %)
2015	33 %	16%	41 %	0 %	8%
2016	25 %	25 %	42 %	0 %	8 %
2017	17%	33,3 %	33,3 %	8,3 %	8,3 %

Современные требования к качеству дошкольного образования требуют от педагогов высокого уровня профессионально – педагогической компетентности.

В ДОУ предстоит продолжить работу и сформировать педагогически грамотный и творческий коллектив.

В соответствии с социальным заказом родителей в ДОУ организовано дополнительное образование детей :

1. Кружок социально-педагогической направленности «Маленький эконом».

2. Кружок технической направленности «Роботенок».

Количество и длительность занятий, проводимых в рамках оказания дополнительных образовательных услуг, регламентируется СанПиН 2.4.1.3049-13, а общее время НОД по основным и дополнительным программам не превышает допустимый объем недельной нагрузки с учетом возраста детей. Дополнительное образование детей дошкольного возраста является актуальным направлением развития нашего ДОУ.

2.2. Анализ результатов охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников

Состояние здоровья детей основной фактор благополучия и успешности наших воспитанников.

Характеристика состава воспитанников по здоровью (2018 г.)

Группа здоровья

I	II	III	IV
28 чел. (22%)	88 чел. (69 %)	7 чел. (6 %)	4 чел.(3 %)

Группа для занятий по физкультуре

Основная	Погодотворительная	Специальная
116 чел. (91%)	7 чел. (6 %)	4 чел. (3 %)

Уровень заболеваемости Заболеваемость гриппом, гриппом и ОРВИ в 2018г. составила: 232 случая, 58 - другие заболевания.

Среднее число дней, пропущенных одним ребенком по болезни

Год	Среднее число дней, пропущенных одним ребенком по болезни
2016	19
2017	15
2018	17

Основное место в структуре общей заболеваемости занимают острые респираторные инфекции. В 2017 году уровень заболеваемости снизился, но в 2018 году уровень заболеваемости увеличился за счет заболевания детей ветряной оспой. Наблюдается не стабильный уровень заболеваемости большое количество заболеваний гриппом и ОРВИ, поэтому педагогическому коллективу предстоит продолжить работу по оздоровлению детей.

2.3. Анализ структуры управления ДОУ

Деятельность ДОУ выстроена в соответствии с Уставом, Основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования ДОУ, Программой развития ДОУ (2019-2021 г.г).

Управляющая система состоит из двух блоков:

I блок - общественное управление:

Общее собрание трудового коллектива – принимает решение о заключении коллективного договора; рассматривает Правила внутреннего

трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права; выбирает в Совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей; выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников; рассматривает вопросы о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения; рассматривает вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения; рассматривает по представлению заведующим Учреждением порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения; вносит заведующему Учреждением предложений в части распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

Педагогический совет - рассматривает образовательные программы направления научно-методической работы; решение вопросов перевода обучающихся в следующую возрастную группу или в группу, имеющую другую направленность; определяет учебные издания, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования; анализирует качество образовательной деятельности, определение путей его повышения; рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров; обобщает, распространяет, внедряет передовой педагогический опыт среди работников; рассматривает отчет о результатах

самообследования; рассматривает отчета о выполнении программы развития; рассматривает вопрос о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения; выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Совет Учреждения - рассматривает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения; рассмотрение по представлению заведующего Учреждением программы развития; частей основных образовательных программ, формируемых участниками образовательных отношений; формы договора об образовании; сметы расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности и из иных источников; внесение заведующему предложений в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений; создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; развития воспитательной работы в Учреждении; рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств; регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях, обеспечивает постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями).

II блок - административное управление, имеющее многоуровневую структуру:

1 уровень - заведующий детским садом

Заведующий самостоятельно решает вопросы деятельности учреждения, не отнесённые к компетенции других органов управления (Учредителя). Управленческая деятельность заведующего обеспечивает материальные, организационные, правовые, социально-психологические

условия для реализации функции управления жизнедеятельностью и образовательным процессом в ДООУ, утверждает стратегические документы (Образовательную программу, Программу развития и другие).

Объект управления заведующего - весь коллектив дошкольной образовательной организации.

2 уровень – заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, завхоз, ст. медсестра, врач ДООУ.

Курируют вопросы методического и материально-технического обеспечения учебно-воспитательного и лечебно-оздоровительного процессов, инновационную деятельность.

Объект управления – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

3 уровень - воспитатели, специалисты, обслуживающий персонал.

Организуют учебно-воспитательный и коррекционно-развивающий процессы, создают условия для успешного и качественного образования, воспитания и развития воспитанников, взаимодействуют с родителями воспитанников.

Объект управления третьего уровня – дети и их родители.

2.4. Анализ материально – технического и финансового обеспечения ДООУ

Материально-техническая база учреждения значительно улучшилась, но тем не менее предстоит продолжить работу по совершенствованию предметно-пространственной среды в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями. Развивающая предметно-пространственная среда в ДООУ оборудована с учетом возрастных особенностей детей. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, отвечают необходимым требованиям безопасности. Развивающая предметно-пространственная среда соответствует ФГОС на 77 %. Оборудование и оснащение зон (центров) в группах позволяют детям заниматься играми и всеми видами детской деятельности.

Территория дошкольного учреждения – это его своеобразная визитная карточка. Как театр начинается с вешалки, так и детский сад начинается с территории. Любой посетитель, ступив на участок ДООУ, обращает внимание на его ухоженность. Вот и мы хотим, чтобы взгляд тех, кто придет к нам в детский сад, сразу поняли, что здесь живут и работают люди, для которых детский сад не просто место работы, а родной дом, который хочется сделать уютным и комфортным.

Территория нашего детского сада на сегодняшний день выглядит несколько бедновато, есть много свободного места, которое можно оформить в виде зон, способствующих развитию детей, эстетическое оформление оставляет желать лучшего.

Дошкольному учреждению более 50 лет. Часть ДООУ требует косметического ремонта, обновления, а также необходимо провести частичный ремонт крыши, продолжить работу по выпиловке опасных деревьев на территории ДООУ, продолжить работу по обновлению детских шкафчиков в раздевальных комнатах.

Проведенный анализ работы ДООУ, позволил обнаружить ряд проблем и задач, требующих решения на новом этапе развития учреждения:

2.5. Выявленные проблемы, определение возможных путей их решения

1. Анализ прилегающей территории ДООУ показал, что коллективу ДООУ совместно с родителями необходимо провести работу по благоустройству территории учреждения, создать на территории участка ДООУ зоны, способствующие развитию ребенка в разных видах деятельности детей, а также способствующих эмоционально - благоприятному пребыванию детей в дошкольном учреждении.

2. Анализ результатов охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников показал, что наблюдается не стабильный уровень заболеваемости, большое количество заболеваний гриппом и ОРВИ.

Следовательно необходимо:

- педагогическому коллективу продолжить работу по оздоровлению детей, использованию здоровьесберегающих технологий;

- расширять возможности дополнительных оздоровительных услуг.

3. Анализ РППС показал, что среда в группах и на территории (прогулочных участках) детского сада не в полном объеме соответствует ФГОС ДО. Следовательно необходимо:

- пополнять РППС в группах детского сада

- приобрести игровое, развивающее и физкультурное оборудование на прогулочные участки детского сада.

4. Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса показал отсутствие опыта в использовании педагогами программ саморазвития в соответствии с ФГОС, а также необходимость увеличения количества педагогов с высшей квалификационной категорией и развития собственного интернет-ресурса педагога.

5. Анализ работы ДОУ с родителями показал, что достаточно большое количество родителей (законных представителей) с пассивным отношением к участию в мероприятиях, в управлении ДОУ, к эффективному использованию современных форм взаимодействия (проектная деятельность, интернет-ресурсы). Следовательно необходимо:

- расширять возможности участия родителей в мероприятиях и проектах разного уровня, мотивировать их родителей на эту деятельность;

- осуществлять поиск эффективных путей взаимодействия с родителями детей, привлечение их к совместному процессу воспитания, образования, оздоровления, развития детей, используя наряду с живым общением, современные технологии (Интернет-ресурсы, участие в разработке и реализации совместных педагогических проектов, участие в управлении ДОУ и др.).

2.6. Механизм реализации Программы развития

Механизмом реализации программы развития ДООУ являются составляющие ее проекты и программы.

-Научно-методическое и организационное сопровождение реализации проектов программы будут осуществлять рабочие группы, созданные из числа администрации, педагогов, родителей воспитанников, представителей общественных организаций и учреждений социального партнёрства.

-Мероприятия по реализации проектов и программ включаются в годовой план работы образовательной организации.

-Подведение итогов, анализ достижений, выявление проблем и внесение корректировок в программу будет осуществляться ежегодно на итоговом Педагогическом совете, рассматриваться на родительских собраниях и представляться заведующим ДООУ ежегодно.

-Предполагается организация и проведение серии семинаров, способствующих психологической и практической готовности педагогического коллектива к деятельности по реализации проектов.

Обмен информацией о ходе реализации мероприятий Программы развития будет осуществляться через сайт ДООУ, через проведение открытых мероприятий.

2.7. Критерии оценки эффективности и реализации Программы развития ДООУ.

- Улучшение эстетического пространства территории ДООУ, рационального её использования в соответствии с воспитательными и образовательными задачами. Создание эмоционально благоприятных условий пребывания детей учреждения.

- Реализация в учреждении ФГОС дошкольного образования.

- Рост материально-технического и ресурсного обеспечения ДООУ.

- Рост профессиональной компетенции педагогов, развитие собственных интернет-ресурсов.

- Снижение заболеваемости и повышение посещаемости детьми ДООУ.

- Удовлетворенность всех участников образовательного процесса уровнем и качеством предоставляемых ДОУ услуг.

3. ОСНОВНАЯ ИДЕЯ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Основная идея инновационного развития МБДОУ детского сада № 19 «Земляничка» - получение качественного дошкольного образования в ДОУ, основной целью которого является обеспечение равных стартовых возможностей каждому ребенку с учетом его потребностей в процессе организации партнерской деятельности всех субъектов образовательных отношений.

Стратегической целью государственной политики в области образования является повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Качество образования определяется совокупностью показателей, характеризующих различные аспекты образовательной деятельности ДОУ: содержание образования, формы и методы обучения, материально-техническую базу, кадровый состав и т.п. Данные аспекты отражены в Основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ детского сада № 19 «Земляничка», которая направлена на создание условий

развития ребенка, открывает возможности для его позитивной социализации, его личностного роста, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками.

На современном этапе детский сад постепенно превращается в открытую

образовательную систему: педагогический процесс дошкольного учреждения становится более дифференцированным, педагогами осуществляется поддержка детской инициативы, педагоги ориентируются на сотрудничество и взаимодействие с родителями и ближайшими социальными институтами.

Проблема партнерства рассматривается в двух аспектах:

1. В образовательном процессе – как проблема отношений непосредственных участников (дети-воспитатели-специалисты-родители).
2. В образовательном пространстве – как проблема взаимодействия образования и общества (ДОУ-социум).

Оба эти направления осуществляются в практической деятельности нашего ДОУ, но в современных условиях партнерские отношения должны стать средством и результатом развития учреждения и оцениваться с точки зрения эффективности образовательного процесса.

Фундаментальным технологическим основанием режима развития на основе партнерства должны стать технологии и методики, использование которых позволит всем участникам образовательных отношений выступать субъектами деятельности, связанными партнерскими отношениями.

Создание единого информационного пространства и информационное обслуживание процесса образования, а также многие другие направления партнерских взаимодействий на современном этапе зависят и от состояния информационной инфраструктуры, от возможностей использования ИКТ в образовательной деятельности.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель: Создание в детском саду модели дошкольного образовательного учреждения обеспечивающего успешную реализацию ФГОС ДО, на основе создания развивающей предметно - пространственной и здоровьесберегающей среды детского сада и условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, расширение количества новых вариативных образовательных форм дошкольного образования и повышения роли родителей в образовании ребёнка раннего и дошкольного возраста.

Задачи: 1. Благоустройство территории ДОУ, организация и совершенствование на территории участка ДОУ зон, способствующих развитию ребенка в разных видах деятельности детей.

1. Совершенствование системы здоровьесберегающей деятельности учреждения, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников;

2. Способствовать росту профкомпетенции педагогов в соответствии ФГОС ДО.

3. Развитие и укрепление материально-технической базы учреждения в соответствии с современными требованиями.

5. Активизировать участие родителей в деятельности ДОУ через формирование компетентностей родителей в вопросах развития и воспитания детей, использование интерактивных форм взаимодействия.

5. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ РАЗВИТИЯ (МИССИЯ, ЦЕННОСТИ, СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЕ ПРИНЦИПЫ)

Миссия: Развитие дошкольного образовательного учреждения в условиях внедрения ФГОС.

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями ребенка.

Базовые ценности ДОУ как детского сада партнерства:

- ребёнок - уникальная, активная, легко вступающая в общение развивающаяся личность;

- педагог – профессионал, обеспечивающий активную позицию ребенка в партнерской деятельности, стремящийся найти «оптимальное соотношение воспитательного вмешательства в жизнь растущего человека с активностью воспитуемого»;

- родитель – полноправный участник образовательного процесса;

- командная работа, культура взаимоотношений между партнерами - основа достижения целей и успеха в совместной партнерской деятельности;

-семья, социум – комплексная среда личностного развития ребёнка при взаимодействии с ДОУ.

Содержательные принципы.

Принцип психологической комфортности является основополагающим для дошкольного возраста, поскольку эмоциональная атмосфера, царящая в детском саду, напрямую влияет на психофизическое здоровье детей. В контексте реализации данного принципа важно, чтобы дети видели свою «детскую» цель – никакая деятельность им не должна навязываться.

Принцип деятельности предполагает освоение окружающего мира не путем получения готовой информации, а через ее «открытие» детьми и освоение в активной деятельности (под умелым руководством взрослого).

Принцип минимакса предполагает продвижение каждого ребенка вперед своим темпом по индивидуальной траектории саморазвития на уровне своего возможного максимума.

Принцип целостности основывается на представлении о целостной жизнедеятельности ребенка. При организации образовательного процесса нельзя ограничивать его только занятиями, игнорируя общение с семьей, досуг, праздники, самостоятельную деятельность дошкольников.

Принцип целостности обеспечивает и систематизацию представлений ребенка об окружающем мире и о себе самом.

Принцип вариативности предусматривает систематическое представление детям возможности выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения, информации, способа действия, поступка, оценки и пр.

Принцип творчества ориентирует весь образовательный процесс на поддержку различных форм детского творчества, сотворчества детей и взрослых.

Принцип преемственности необходим для обеспечения преемственных связей между детским садом и начальной школой не только на уровне принципов, содержания, но и технологий, методик.

Принцип гуманистической направленности основывается на усилении внимания к личности ребенка как высшей ценности общества, переход к субъект-субъектным отношениям между детьми и взрослыми.

Принцип интеграции содержания образовательных областей в соответствии с

возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

Принцип приобщения детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства.

• Принцип координации и диалогичности отражает способы взаимосвязанной деятельности всех субъектов социального партнерства и их согласованную работу, нацелен на оптимизацию взаимодействия субъектов социального партнерства.

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ДОУ

1. Благоустройство территории ДОУ, организация и совершенствование на территории участка ДОУ зон, способствующие развитию ребенка в разных видах деятельности детей.

2. Совершенствование системы здоровьесберегающей деятельности учреждения, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников;

3. Способствовать росту профкомпетенции педагогов в соответствии с ФГОС ДО (реализация программ саморазвития, развитие сайта педагога и т. д.).

4. Развитие и укрепление материально-технической базы учреждения в соответствии с современными требованиями.

5. Активизировать участие родителей в деятельности ДОУ через формирование компетентностей родителей в вопросах развития и воспитания детей, использование интерактивных форм взаимодействия.

6.1. Благоустройство территории ДОУ, организация и совершенствование на территории участка ДОУ зон, способствующие развитию ребенка в разных видах деятельности детей.

Мероприятия	Ответственные и исполнители	Сроки проведения	Результат
Организация метеостанции	Все педагоги	2019 г.	Организация на территории детского сада зоны, способствующей развитию детей в познавательно-исследовательской деятельности детей
Организация поляны сказок	Все педагоги	2019 год	Организация на территории детского сада зоны, способствующей восприятию детьми художественной литературы
Организация музыкальной площадки	Заведующий	2020 г.	Организация на территории детского сада зоны, способствующей развитию детей в музыкальной деятельности детей
Организация зоны закаливания	Заведующий, педагоги	2020 г.	Организация на территории детского сада зоны, способствующей закаливанию детей и физического

Обновление огорода	Все педагоги	2019 год	развития Организация на территории детского сада зоны, способствующей развитию детей в трудовой, познавательной деятельности детей и экологическому воспитанию
Обновление уголка ПДД	Все педагоги	2019 год	Организация на территории детского сада зоны, способствующей развитию детей в познавательной деятельности детей
Обновление игровых участков малыми архитектурными формами	Заведующий завхоз	2019-2021 год	Организация на территории детского сада зоны, способствующей развитию детей в игровой деятельности детей
Оборудование физкультурной площадки беговой дорожкой	Заведующий завхоз	2021 год	Организация на территории детского сада зоны, способствующей двигательной деятельности детей
Оценка качества результатов деятельности			
Мониторинг деятельности ДОУ	Заведующий зам. заведующего по ВМР	Ежегодно	Анализ результатов мониторинга. Определение

			перспектив деятельности
--	--	--	-------------------------

6.2. Совершенствование системы здоровьесберегающей деятельности учреждения, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников.

Мероприятия	Ответственные и исполнители	Сроки проведения	Результат
Обеспечение режимов пребывания воспитанников в ДОУ	Пед. коллектив ДОУ	Ежедневно	Положительная динамика в соматическом, психо-физическом здоровье, развитии детей
Обеспечение воспитанников качественным сбалансированным трехразовым питанием	Работники пищеблока Педагоги Пом.воспитателей	ежедневно	Положительная динамика в соматическом, психо-физическом здоровье, развитии детей
Проектная деятельность педагога с детьми и их родителями, направленный на сохранения и укрепления здоровья детей	Творческие группы Педагогический коллектив ДОУ Родители Представители социума	2019-2021г.г.	Проекты, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
Организация и проведение мероприятий с детьми здоровьесберегающей направленности.	Педагогический коллектив ДОУ	2019-2021г.г.	Освоение детьми задач образовательной области «Физическая культура»
Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам сохранения	Зам. зав. по ВМР	По необходимости	Увеличение доли педагогов и специалистов с высоким уровнем

и укрепления здоровья воспитанников.			медико-психолого-педагогической компетентности
Установка спортивного оборудования на площадках	Заведующий Завхоз	2020 - 2021 г.г.	Укрепление материально-технической базы ДОУ
Оснащение спортивного зала спортивным инвентарем	Заведующий Завхоз	2020 - 2021 уч. год	Укрепление материально-технической базы ДОУ
Работа с родителями по направлению сохранения и укрепления здоровья воспитанников. Посещение родительских собраний специалистами.	Заведующий, Зам. зав. по ВМР Педагогический коллектив	Ежегодно по годовым планам	Увеличение доли родителей, с высоким уровнем медико-психолого-педагогической компетентности
Реализация программы здоровьесбережения «Будь здоров!»	Педагогический коллектив ДОУ Родители Представители социума	2019-2021 г.г.	Положительная динамика в соматическом, психо-физическом здоровье, развитии детей.
Расширение услуг дополнительного образования в ДОУ в соответствии с заказом родителей (законных представителей) и возможностей ДОУ	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, специалисты	2010-2021 г.г.	Увеличение количества кружков, секций и др. Увеличение доли воспитанников, охваченных доп. образованием
Информирование общественности о ходе деятельности и её результатах	Заведующий, Зам. зав. по ВМР	В течение года	Публичный доклад Информация на сайте ДОУ
Оценка качества результатов деятельности			
Комплексный мониторинг	Заведующий Зам. зав. по ВМР	Ежегодно	Анализ результатов

состояния здоровья и развития детей. Оценка эффективности работы по состоянию здоровья и развития детей.			мониторинга. Определение перспектив деятельности.
---	--	--	--

6.3 Способствовать росту профкомпетенции педагогов в соответствии ФГОС ДО.

Мероприятия	Ответственные и исполнители	Сроки проведения	Результат
Обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования			
Организация программных мероприятий, направленных на повышение квалификации педагогических кадров	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР	По плану ДОУ 2019 – 2021 годы	Увеличение доли педагогов и специалистов, подготовленных к реализации ФГОС дошкольного образования
Развитие личных сайтов педагогов.	Заведующий Зам. зав. по ВМР	2019 - 2021 год	Увеличение доли педагогов, мотивированных на участие в инновационной деятельности
Реализация программ саморазвития	Заведующий Зам. зав. по ВМР	2019 - 2021 год	Внедрение информационных технологий
Участие членов педагогического коллектива и воспитанников в конкурсах разного уровня: муниципальном, региональном, федеральном.	Все участники образовательного процесса	2019 - 2021г.г.	Увеличение доли педагогов, специалистов и воспитанников в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровня. Увеличение доли призовых мест.

Проведение методических мероприятий (семинаров, круглых столов и др.) по внедрению информационных технологий в образовательном процессе	Заведующий, зам. заведующего по ВМР	2019-2021г.	Минимизация педагогических ошибок при реализации информационных технологий
Информирование общественности о ходе и результатах роста профкомпетенций педагогов в образовательном процессе ДОУ	Заведующий, зам. заведующего по ВМР	В течение года	Выступление на общем родительском собрании, размещение информации на сайте ДОУ
Оценка качества результатов деятельности			
Мониторинг реализации роста профкомпетенции педагогов в соответствии ФГОС ДО. Мониторинг внедрение информационных технологий в образовательный процесс.	Заведующий, зам. заведующего по ВМР	Ежегодно	Анализ результатов мониторинга. Определение перспектив деятельности

6.4. Развитие и укрепление материально-технической базы учреждения в соответствии с современными требованиями

Мероприятия	Ответственные и исполнители	Сроки проведения	Результат
Ремонт кровли	Заведующий Завхоз	2019-2021 год	Укрепление материально-технической базы ДОУ
Косметический ремонт кабинета	Заведующий Завхоз	2019-2021 годы	Укрепление материально-

учителя-логопеда, педагога-психолога, межлестничного пространства, спальни в гр. «Звездочки»			технической базы ДОУ
Проведение текущего ремонта ДОУ	Заведующий Завхоз	Ежегодно по необходимости	Укрепление материальной базы ДОУ
Пополнение современными информационными цифровыми ресурсами, компьютерными играми	Заведующий Зам. зав. по ВМР Завхоз	2020-2021 годы	Доступность ресурсов для всех участников образовательного процесса.
Приобретение оборудования малых архитектурных форм на прогулочные участки	Заведующий Завхоз	2019—2021 годы	Оснащенность площадок игровым оборудованием, в том числе для детей с ОВЗ
Приобретение музыкальной площадки	Заведующий Завхоз	2020 год	Оснащенность площадок игровым оборудованием
Организация беговой дорожки на физкультурной площадке	Заведующий Завхоз	2021 год	Укрепление материально-технической базы ДОУ
Замена ящичков в раздевалках	Заведующий Завхоз	2019 – 2020 год	Укрепление материально-технической базы ДОУ
Оценка качества результатов деятельности			
Расширение области информирования общественности о работе ДОУ посредством сайта,	Заведующий Зам. зав. по ВМР	В течение всего периода	Публичный доклад, статьи

информационных стендов, докладов, отчетов.			
--	--	--	--

**6.5. Активизировать участие родителей в деятельности
ДОУ через формирование компетентностей родителей в вопросах
развития и воспитания детей, использование интерактивных форм
взаимодействия.**

Мероприятия	Ответственные и исполнители	Сроки проведения	Результат
Совместные праздники и досуги («Армейский десант», «Семейные таланты» и т.д.)	Зам. зав. по ВМР Педагогический коллектив	В соответствии с годовым планом	Увеличение доли родителей, с высоким уровнем участия в мероприятиях по самореализации личности их детей
Творческие проекты, презентации проектов семейного воспитания, выставки сотворчества детей и родителей, проекты: «Поклонимся Великим тем годам...», «Моё семейное генеалогическое древо» и т.д.	Зам. зав. по ВМР, педагогический коллектив	В соответствии с годовым планом	Активизация творческого потенциала родителей в воспитании подрастающего поколения.
Педагогические советы по проблемам воспитания, обучения детей дошкольного	Зам. зав. по ВМР, педагогический коллектив	2019 -2021 г.г.	Методические разработки по организации воспитания

возраста участием родителей	с			
Создание домашней игротеки, библиотеки «Вместе ребёнком»	с	Педагогический коллектив	2019 -2021 г.г.	Создание информационной базы в целях пропаганды ценностей семейного воспитания.
Создание мини- музея «Никто не забыт, ничто не забыто»		Педагогический коллектив	2019 – 2021 г.г.	Воспитание у дошкольников патриотизма и любви к Родине. Сохранение и развитие чувства гордости за свою страну, осознание необходимости увековечения памяти российских воинов, событий истории Отечества

7. КРИТЕРИИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ.

- Повышение профессиональной компетентности сотрудников ДОУ);
- Стабильность педагогического состава. Достижение такого уровня профессиональной компетентности персонала учреждения, который позволит осуществлять квалифицированное психолого-медико-педагогическое сопровождение каждого субъекта образовательного процесса;
- Внедрение ФГОС дошкольного образования;
- Повышение эффективности оздоровления воспитанников ДОУ до 80%;

-Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольника с разным уровнем физического и психического развития;

- Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС;

-Расширение возможностей социального партнерства;

-Внедрение инновационных технологий: информатизация процесса образования;

-Создание обновлённой модели учреждения, предоставление широкого спектра образовательных услуг с учетом потребностей семей воспитанников.

Основные целевые индикаторы Программы:

-реализация в ДООУ ФГОС дошкольного образования;

-число педагогов и специалистов, участвующих в инновационных процессах, владеющих и использующих в своей практике ИКТ; эффективные, современные технологии; рост числа педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию;

-участие педагогического коллектива ДООУ в распространении опыта на муниципальном, региональном и федеральном уровне;

-число воспитанников, имеющих стойкую положительную динамику в состоянии здоровья;

-оценка качества дошкольного образования (показатели мониторинга);

- рост числа воспитанников, занятых в системе дополнительного образования;

-удовлетворённость семей воспитанников ДООУ услугами, которыми оказывает им ДООУ;

-число социальных партнёров, качественные показатели совместных проектов;

-качественные и количественные изменения в материально-технической базе ДОУ.

-активное вовлечение родительской общественности в воспитательно-образовательный процесс;

-высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольника с разным уровнем физического и психического развития.

8:РЕСУРСЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- Нормативно-правовое обеспечение программы. Разработка локальных актов (по необходимости).

- Кадровое обеспечение. Наблюдается тенденция повышения квалификационного, образовательного уровня педагогов, повысилась активность педагогов в участии в профессиональных конкурсах, в представлении опыта своей работы педагогическому сообществу. Однако, режим развития ДОУ требует повышение компетентности педагогов в вопросах использования современных образовательных технологий, в том числе ИКТ, развитие сайтов педагогов.

- Материально-техническое обеспечение. В ДОУ создана необходимая макро и микро среда, в том числе и для детей с ОВЗ с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил, правил пожарной безопасности. Подобран учебно-методический комплект для обеспечения ООП. Однако, еще недостаточно оборудования, методического и дидактического обеспечения для реализации ИКТ в образовательном процессе ДОУ. Необходимо и обновление библиотечного фонда в соответствии с ООП, которая будет изменена в соответствии с ФГОС, а также с учетом направлений развития ДОУ.

- Психолого-педагогическое обеспечение. В ДОУ обеспечены основные психолого- педагогические условия в соответствии с ФГОС.

Однако, необходимо разработать рекомендации по организации партнерской деятельности детей, подбору содержания деятельности на основе комплексно-тематического планирования, по освоению современных технологий развития разных видов деятельности, развитию коммуникативных навыков детей.

- Финансовое обеспечение. В ДОУ используются бюджетные и внебюджетные средства.

Основным источником финансирования развития ДОУ на ближайшие годы останутся бюджетные ассигнования и дополнительно привлеченные внебюджетные ресурсы.

№ пп	Направления и мероприятия	Срок реализации	Общая сумма расходов (руб.)	Источники финансирования
1	Благоустройство территории ДОУ, организация и совершенствование на территории участка ДОУ зон, способствующие развитию ребенка в разных видах деятельности детей.			
1.1.	Организация музыкальной площадки	2020 г.	180000 руб.	Бюджетные средства
1.2.	Обновление огорода, уголка ПДД.	2019 год	5000 руб.	Внебюджетные средства
1.3.	Обновление игровых участков малыми архитектурными формами	2019-2021 год	400000 руб.	Бюджетные средства
1.4.	Обновление физкультурной площадки беговой дорожкой	2021 год	200000 руб.	Бюджетные средства
2.	Совершенствование системы здоровьесберегающей деятельности учреждения с учетом индивидуальных особенностей дошкольников.			
2.1.	Приобретение медицинского	2019-2021	30000 руб.	Внебюджетные

	оборудования (весы, ростомер, бактерицидные лампы)	годы	134000 руб.	ые источники средств, внебюджетн
2.2.	Приобретение спортивного оборудования	2020-2021 годы	25000 руб.	Бюджетные средства
2.3.	Организация физкультурной площадки беговой дорожкой	2021 год	200000 руб.	Бюджетные средства
2.4.	Установка спортивного оборудования на площадках	2020-2021 годы	100000 руб.	Бюджетные средства
3.	Повышение компетентности педагогов в соответствии ФГОС.			
3.1	Приобретение интерактивных развивающих пособий	2020-2021 годы	50000 руб.	Бюджетные средства
3.2.	Курсы повышения квалификации педагогических работников	2019-2021 годы	20000 руб.	Бюджетные средства
3.3.	Приобретение планшетов	2020-2021 годы	100000 руб.	Бюджетные средства
4.	Развитие и укрепление материально-технической базы учреждения в соответствии с современными требованиями			
4.1.	Ремонт кровли	2019 год	256000 руб.	Бюджетные средства
4.2.	Косметический ремонт кабинета учителя-логопеда, педагога-психолога, межлестничного пространства, спальни в гр. «Звездочки»	2019-2020 годы	250000 руб.	Внебюджетные источники
4.3.	Проведение текущего ремонта ДОУ	2019 – 2020 год	100000 руб.	Бюджетные средства

4.4.	Пополнение современными информационными цифровыми ресурсами, компьютерными играми	2020-2021 годы	150000 руб.	Бюджетные средства, внебюджетные источники
4.5.	Приобретение оборудования малых архитектурных форм на прогулочные участки	Ежегодно	100000 руб.	Бюджетные средства
4.6.	Приобретение музыкальной площадки	2020 год	180000 руб.	Бюджетные средства, участие в Муниципальной программе «Развитие образования в городском округе город Бор на 2015-2017 годы»
4.7.	Организация беговой дорожки на физкультурной площадке	2021 год	200000 руб.	Бюджетные средства
4.8.	Замена ящичков в раздевалках	Ежегодно	150000 руб.	Бюджетные, внебюджетные средства

9. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ (ФУНКЦИИ, ТЕХНОЛОГИИ, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ)

Оптимизация структуры управления будет достигнута путем объединения структур двух видов: линейной (была ранее) и программно – целевой (вводится вновь). При функционировании программно – целевой структуры управляющее воздействие направлено на выполнение определённой целевой задачи, в решении которой участвуют все звенья

организации. Может распространяться не на всю организацию, а лишь на её часть.

Программно-целевая структура управления предполагает следующие уровни иерархии:

1 уровень – заведующий, который обеспечивает административное управление и выступает координатором общественного самоуправления: Совет Учреждения, Общее собрание работников, Педагогический совет.

2 уровень – заместитель заведующего (по воспитательной и методической работе), старший воспитатель, завхоз, бухгалтер, которые координируют деятельность по направлениям (организация образовательной деятельности, материально-техническое обеспечение, финансовое обеспечение).

3 уровень – координационно-методический совет, который координирует деятельность методической службы, службы сопровождения коррекции; в центре – методическая служба, регулирующая управление образовательным процессом.

4 уровень – руководители проектных групп, которые обеспечивают организацию работы по реализации направлений развития программы

10 . ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Территория, прилегающая к детскому саду способствует развитию детей по всем направлениям ФГОС ДО.

2. Повышение профессиональной компетентности сотрудников ДОУ. Стабильность педагогического состава. Обеспечение 100% укомплектованности штатов. Достижение такого уровня профессиональной компетентности персонала учреждения, который позволит осуществлять квалифицированное психолого-педагогическое сопровождение каждого субъекта образовательного процесса (90% аттестованных, 100% охват курсовой подготовкой). Внедрение образовательных стандартов дошкольного образования.

Пропитуровано, проценуеровано,
и екреплено печатно на
331/милитурован, екрепистах
Заведушчи О.А.Петрикова