

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 31.07.18 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ детского сада
№ 19 "Земляничка"
от «31» 08 2018 г. № 84-0

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре по предоставлению родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 19 «Земляничка» (далее - Учреждение) и регулирует предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - родители (законные представители)), получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в Учреждении.

1.2. Консультационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 04.06.2014 г. № 373 «Об утверждении положения о предоставлении родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования,

методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры»;

- Приказом Управления народного образования администрации г.о.г.Бор Нижегородской области от 01.02.2016 г. № 93-о «Об утверждении положения о консультационном центре по предоставлению родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры»;

- Приказом Управления народного образования администрации г.о.г.Бор Нижегородской области от 04.04.2016 г. № 370-о «О создании консультационных центров по предоставлению родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи»;

1.3. Консультационный центр является структурной единицей Учреждения, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, предоставляется без взимания платы при личном обращении или письменном обращении одного из родителей (законных представителей) ребенка.

2. Цели и задачи

2.1. Целью является создание условий, обеспечивающих необходимый уровень доступности способов предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение (далее - семьи).

2.2. Основными задачами являются:

а) оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам ухода, воспитания, полноценного развития и обучения детей дошкольного возраста;

б) создание равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение;

в) оказание диагностической помощи в выявлении возможных нарушений и отклонений в развитии детей дошкольного возраста;

г) оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи и поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по профилактике эмоционально-личностных перегрузок и срывов у детей дошкольного возраста.

3. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям

3.1 Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов рабочей группы: заместителя заведующего, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагогов дополнительного образования. Состав рабочей группы Консультационного центра (Приложение №1) ежегодно утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.2 Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям предоставляется в виде консультаций и методических рекомендаций, подготовленных специалистами Учреждения.

3.3 Учреждение осуществляет деятельность по оказанию консультативной помощи семьям, в том числе и в соответствии с планом работы по размещению консультативной информации на официальном сайте, составленным по форме (Приложение № 2), который ежегодно утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.4. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может представляться:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению № 3;

- по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);

- по личному обращению одного из родителей (законных представителей).

3.5. На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия и почтовый или электронный адрес), ответ не дается. Письменное заявление должно быть напечатано или написано разборчивым почерком. К нему прилагается Заявление-согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и детей, посещающих Консультационный центр по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, для обеспечения получения детьми дошкольного возраста образования в форме семейного образования (Приложение № 4).

3.6. Письменное заявление подлежит регистрации в Журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (Приложение № 5) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня

его регистрации.

3.7. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.

На письменное заявление об оказании диагностической, методической, психолого-педагогической или консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания методической или консультативной помощи или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения (Приложение № 6).

3.8. Методическая и консультативная помощь оказывается по телефону заявителю в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут.

В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

3.9. Для предоставления помощи по личному обращению заявитель помимо заявления, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При личном обращении проводится беседа с заявителем, в ходе которой конкретизируется вид помощи, необходимый заявителю, назначается время и место предоставления помощи, выдается приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места проведения личного приема для

предоставления методической и (или) консультативной и (или) диагностической помощи.

3.10. Консультационный центр работает 2 раза в неделю в утренние и вечерние часы в соответствии с графиком работы (Приложение № 7), который ежегодно утверждается заведующим Учреждения.

3.11. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном центре проводится в индивидуальной форме. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

3.12. На сайте Учреждения создается специальный раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи родителям (законным представителям) и др.).

4. Оказание психолого-педагогической, диагностической помощи

4.1. Психолого-педагогическая, диагностическая помощь предоставляется:

- психолого-медико-педагогическим консилиумом (далее - ПМПк) в случае, если необходима комплексная диагностика врачей и педагогов (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог);
- специалистом, если комплексная диагностика не требуется.

4.2. ПМПк создается на базе Учреждения, предоставляющего методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь семьям.

Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего Учреждением.

Состав ПМПк и организация его работы определяются соответствующим локальным актом организации.

Периодичность проведения ПМПк определяется графиком работы, утвержденным руководителем ОУ.

Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы

ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

4.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между ОУ и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста (Приложение № 8).

4.4. По данным обследования каждым специалистом ПМПк составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.5. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

На заседании ПМПк специалисты, участвовавшие в обследовании ребенка, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу помощи по развитию ребёнка, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем, всеми членами ПМПк и выдается родителям (законным представителям) ребёнка под роспись в день проведения заседания ПМПк.

4.6. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации специалистами реализуются только с их согласия.

5. Осуществление руководства

5.1. Заведующий Учреждением обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.

Приказом заведующего Учреждением назначается лицо, ответственное за предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи – заместитель заведующего по ВМР (далее – ответственное лицо).

5.2. Ответственное лицо:

а) планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);

б) обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям;

в) составляет ежегодные отчеты о деятельности консультационного центра (Приложение № 9).

5.3. Ответственность за работу по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям несет заведующий Учреждением.

Приложение № 1

Положения о консультационном центре
по предоставлению родителям (законным представителям)
несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение
детьми дошкольного образования в форме семейного образования,
методической, психолого-педагогической, диагностической
и консультативной помощи без взимания платы

Состав рабочей группы консультационного центра
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 19 «Земляничка»
на 2018 /2019 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Должность

Приложение № 2

Положения о консультационном центре
по предоставлению родителям (законным представителям)
несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение
детьми дошкольного образования в форме семейного образования,
методической, психолого-педагогической, диагностической
и консультативной помощи без взимания платы

План работы консультационного центра по размещению консультативной
информации на официальном сайте
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 19 «Земляничка»
на 2018/2019 учебный год

Месяц	Тема консультации	Ответственный
1	2	3

Прошу Вас оказать мне методическую, психолого-педагогическую,
диагностическую, консультативную помощь по вопросам ухода, воспитания,
полноценного развития и обучения моего ребенка

(ФИО)

(дата рождения ребенка)

Вложения к запросу по ссылке:

Дата

Подпись

На основании моего ребенка, воспитанника дошкольного образовательного учреждения № 19 «Земляничка» в связи с отсутствием в семье обученных родителей и бабушки, дедушки и воспитателями дошкольного образовательного учреждения № 19 «Земляничка»

Приложение № 3

Положения о консультационном центре по предоставлению родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы

Заведующему МБДОУ
детского сада № 19 «Земляничка»

О.А.Петриковой
от родителя
(законного представителя)

_____ ,
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

_____ ,
контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас оказать мне методическую, психолого-педагогическую, диагностическую, консультативную помощь по вопросам ухода, воспитания, полноценного развития и обучения моего ребёнка

_____ ,
(Ф.И.О.)

_____ ,
(дата рождения ребенка)

Изложение вопроса по существу:

Дата _____

Подпись _____

На обследование моего ребенка, получение методических рекомендаций, проведение занятий с ребенком в моем присутствии с целью обучения методам и приемам коррекционно-развивающей и воспитательно-образовательной деятельности педагогами ДОУ согласен:

_____ (_____ «__» _____ 20__ г.

Положения о консультационном центре по предоставлению родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы

Заявление-согласие

на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и детей, посещающих консультационный центр по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы для обеспечения получения детьми дошкольного возраста образования в форме семейного образования.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я, _____

/Ф.И.О. родителя (законного представителя) / проживающая (ий) по адресу:

_____, паспорт серия _____, № _____, выдан _____ кем _____

_____, являясь родителем (законным представителем) _____

_____/Ф.И.О. ребенка/

даю согласие на обработку персональных данных в МБДОУ детский сад № 19 «Земляничка» (далее - Учреждение), юридический адрес: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Бор, г. Бор, ул. Чугунова, д.8а с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях:

- формирования на всех уровнях управления дошкольным образовательным учреждением;
- осуществления образовательной деятельности;
- индивидуального учета результатов работы консультационного центра, хранения в архивах данных об этих результатах;
- формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по дошкольному образовательному учреждению.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (обучающемуся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

- включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных) и муниципальных бюджетных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.
- размещать фотографии детей и их родителей (законных представителей), фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.
- производить фото- и видеосъемки обучающихся и их родителей (законных представителей) для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

- Анкетные данные: данные свидетельства о рождении, данные о гражданстве, адрес регистрации, адрес фактического проживания;
- Сведения о родителях (законных представителях): паспортные данные, кем приходится, адресная и контактная информация, сведения о семье: категория семьи для сбора отчетности по социальному статусу контингента.

Я проинформирован (а), о том, что:

- Учреждение гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ;
- Учреждение будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.
- Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.
- Срок действия данного Согласия устанавливается на весь период пребывания в Консультационном центре Учреждения и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.
- Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.
- Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

« ____ » _____ 201__ г. _____ подпись, ФИО

Приложение № 5

Положения о консультационном центре
по предоставлению родителям (законным представителям)
несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение
детьми дошкольного образования в форме семейного образования,
методической, психолого-педагогической, диагностической
и консультативной помощи без взимания платы

Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) за
предоставлением методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи

№ п/п	Дата	Форма обращения	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Адрес проживания/ контактный телефон/ эл. почта	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Проблема, повод обращения	ФИО специалиста
-------	------	-----------------	--	---	-------------------------------	---------------------------	-----------------

Приглашение на прием в консультационный центр

Уважаемый(ая) _____

Приглашаю Вас и Вашего ребенка в консультационный центр МБДОУ
детский сад № 1 «Солнышко» для получения диагностической, методической,
психолого-педагогической и (или) консультативной помощи

в _____ 20 ____ года

Заведующий _____

Приложение № 6
Положения о консультационном центре
по предоставлению родителям (законным представителям)
несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение
детьми дошкольного образования в форме семейного образования,
методической, психолого-педагогической, диагностической
и консультативной помощи без взимания платы

На фирменном бланке
Учреждения

Приглашение на прием в консультационный центр

Уважаемый (ая) _____ !

Приглашаем Вас и Вашего ребенка в консультационный центр МБДОУ
детский сад № 19 «Земляничка» для получения диагностической, методической,
психолого-педагогической и (или) консультативной помощи
« _____ » _____ 20 _____ года в _____ : _____ .

Заведующий

О.А.Петрикова

Положения о консультационном центре по предоставлению родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы

График работы консультационного центра на 2018/2019 учебный год

№ п/п	День недели	Время работы
1	2	3

Приложение № 8

Положения о консультационном центре
по предоставлению родителям (законным представителям)
несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение
детьми дошкольного образования в форме семейного образования,
методической, психолого-педагогической, диагностической
и консультативной помощи без взимания платы

Договор о взаимных обязательствах между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 19 «Земляничка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающего получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

г.о.г.Бор

« ____ » _____ 20 г.

Консультационный центр Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 19 «Земляничка» в лице заведующего Ольги Александровны Петриковой, именуемый в дальнейшем Консультационный центр, с одной стороны, и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающий получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования _____,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Настоящий договор обеспечивает получение родителем (законным представителем) в Консультационном центре методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы по вопросам воспитания и обучения

_____ (Ф.И.О. ребенка)

_____ (дата рождения ребенка),
получающего дошкольное образование в форме семейного образования.

2. Обязательства сторон

- 2.1. Консультационный центр обязуется:
- 2.1.1. Оказать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования и не посещающих дошкольные образовательные организации.
- 2.1.2. Во время оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи обеспечить условия для психологического комфорта родителей (законных представителей) и воспитанников.
- 2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:
- 2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.2. Своевременно пребывать на оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи к специалисту Консультационного центра согласно индивидуальному графику, указанному в приглашении на прием.

2.2.3. В случае невозможности присутствия на встрече в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или заместителя заведующего, в случае необходимости заведующего дошкольной образовательной организации по телефонам 8 (83159) 6-14-36, 8 (83159) 2-73-45.

2.2.4. При совместном визите родителя (законного представителя) для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, приводить ребенка в опрятном виде, здоровым.

2.2.5. Своевременно информировать заведующего дошкольной образовательной организации о нарушении условий настоящего договора кем-либо из специалистов Консультационного центра.

3. Права сторон

3.1. Консультационный центр имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор с родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

3.1.2. Специалисты Консультационного центра имеют право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (законных представителей).

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив письменно Консультационный центр.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению организации работы Консультационного центра.

3.2.3. Получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы по вопросам воспитания и обучения ребенка, получающего дошкольное образование в форме семейного образования.

3.2.4. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала дошкольной образовательной организации.

4. Форма расчетов сторон

4.1. Работа Консультационного центра производится на безвозмездной основе без взимания платы и не предполагает форм расчета сторон.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Договор может быть изменен, дополнен по взаимному письменному соглашению сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8. Срок действия договора

- 8.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.
- 8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:
 - один экземпляр хранится в дошкольной образовательной организации;
 - другой экземпляр выдается родителю (законному представителю).
- 8.3. Договор действителен с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

9. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 «Земляничка»
 606443, Российская Федерация, Нижегородская область, Городской округ город Бор, г. Бор, ул. Чугунова, д. 8а
 Тел.: 8(83159) 6-14-36, 2-73-45
 e-mail: detsad19bor@yandex.ru
 адрес сайта: www.ds19bor
 ОГРН 1025201526261
 ИНН/КПП 5246019191/524601001

Лицензия № 464 от 15.06.2015 г.

ЗАКАЗЧИК:

Статус: Мать Отец Опекун
 Ф.И.О. _____

Адрес с индексом: _____

№, серия паспорта _____

Дата выдачи, кем выдан _____

Телефон: _____

Подписи сторон

Заведующий _____ /О.А.Петрикова/
 М.П.

Заказчик _____ /подпись
 _____ /расшифровка
 _____ (дата)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о консультационном центре по предоставлению родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы ознакомлен(а) и согласен(а).

Второй экземпляр Договора на руки получен « ___ » _____ 20__ года

_____ Подпись Заказчика

Положения о консультационном центре по предоставлению родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы

Ежегодный отчет о деятельности консультационного центра Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 19 «Земляничка»

по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование проведенных мероприятий	Количество	Примечание
1.	Численность родителей (законных представителей), обратившихся в консультационный центр за отчетный период, из них		
1.1.	Численность родителей (законных представителей), заключивших договор между родителем (законным представителем) и образовательной организацией		
2.	Количество мероприятий по оказанию психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), в том числе:		
2.1.	Индивидуальные формы работы (указать общее число проведенных мероприятий за отчетный период), проведенных по запросу, в том числе:		
2.2.1.	Количество индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей), проведенных по запросу:		
2.2.2.	Количество индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания		
2.2.3.	Другие индивидуальные формы работы		
3.	Количество мероприятий по оказанию диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), в том числе:		
3.1.	Количество обращений к педагогу-психологу		
3.2.	Количество обращений к учителю-логопеду		
3.3.	Количество обращений к учителю-дефектологу		
3.4.	Количество проведенных тренинговых занятий для родителей (законных представителей) по коррекции детско-родительских отношений на основе результатов диагностики		
3.4.	Количество разработанных индивидуальных программ организации психолого-педагогического сопровождения ребенка		
3.5.	Количество проведенных совместных занятий специалистов с детьми и их родителями (законными представителями) на		

	которых родители (законные представители) участвуют в взаимодействии со своим ребенком		
4.	Количество мероприятий по оказанию методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), в том числе:		
4.1.	Количество обращений к заместителю заведующего по ВМР		
4.2.	Количество обращений к музыкальному руководителю		
4.3.	Количество обращений к педагогам дополнительного образования		
4.4.	Количество обращений к инструкторам по физической культуре		
4.5.	Количество проведенных консультаций по вопросам организации детской деятельности		
4.6.	Количество разработанных индивидуальных программ по развитию детей		
4.7.	• Другие индивидуальные формы работы		
5.	Организация взаимодействия со СМИ (указать количество мероприятий)		
6.	Количество размещенных консультаций на официальном сайте учреждения		

		Содержание (краткое описание)
4		Копия документа по делу № 19/11-18-02-2018-11-001-001
41		Копия документа по делу № 19/11-18-02-2018-11-001-001
42		Копия документа по делу № 19/11-18-02-2018-11-001-001
43		Копия документа по делу № 19/11-18-02-2018-11-001-001
44		Копия документа по делу № 19/11-18-02-2018-11-001-001
45		Копия документа по делу № 19/11-18-02-2018-11-001-001
46		Копия документа по делу № 19/11-18-02-2018-11-001-001
47		Копия документа по делу № 19/11-18-02-2018-11-001-001
48		Копия документа по делу № 19/11-18-02-2018-11-001-001
49		Копия документа по делу № 19/11-18-02-2018-11-001-001
50		Копия документа по делу № 19/11-18-02-2018-11-001-001



Пронумеровано, пронумеровано,
и скреплено печатью на
№ 19/11-18-02-2018-11-001-001
Заведующий *Юлия* О.А.Петрикова