

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
протокол от 06.12.2018 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий О.А.Петрикова
20 18 г.



Положение
об обработке и защите персональных данных
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду комбинированного вида
№ 19 «Земляничка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 19 «Земляничка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБДОУ детский сад № 19 «Земляничка».

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБДОУ детский сад № 19 «Земляничка» воспитанников, их родителей (законных представителей), иных третьих лиц, соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, их

родственников, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которая предоставляется администрации МБДОУ детский сад № 19 «Земляничка».

1.3. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей), иных третьих лиц, соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, их родственников от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Обработка персональных данных воспитанников и третьих лиц

2.1 Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1.1. МБДОУ детский сад № 19 «Земляничка» обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) сведения из документов:
 - свидетельства о рождении;
 - свидетельства о регистрации;
 - документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными представителями);
 - документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
 - заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
 - медицинской справки-допуска после перенесенного заболевания;
 - медицинского заключения о характере повреждений здоровья, полученных в результате несчастного случая, и степени их тяжести, заключения о причине смерти;
 - иных медицинских заключений.

2.1.2. Персональные данные воспитанников содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.1.3. МБДОУ детский сад № 19 «Земляничка» обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес места жительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:
 - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
 - документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом).

2.1.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников в виде копий документов.

2.1.5. МБДОУ детский сад № 19 «Земляничка» обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес места жительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:
 - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

2.1.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МБДОУ детский сад № 19 «Земляничка» договор, и которые подписали родители (законные представители).

2.2. Сбор, обработка и хранение персональных данных

2.2.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет заведующий МБДОУ детский сад № 19 «Земляничка» или лицо его заменяющее во время приема документов для зачисления.

2.2.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет МБДОУ детский сад № 19 «Земляничка» при оформлении договоров.

2.2.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляет заведующий МБДОУ детский сад № 19 «Земляничка» при оформлении или приеме документов.

2.2.4. Заведующий вправе принять персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников только у родителей (законных представителей) лично.

Заведующий вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

2.2.5. МБДОУ детский сад № 19 «Земляничка» вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

2.2.6. Обработка персональных данных воспитанников ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

2.2.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБДОУ детский сад № 19 «Земляничка» прав воспитанников на получение образования в

рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных (Приложение № 1).

2.2.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБДОУ детский сад № 19 «Земляничка» прав воспитанников на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.

2.2.9. Личные дела воспитанников хранятся в кабинете заведующего МБДОУ детского сада № 19 «Земляничка» в бумажном виде в папках, обеспечивая защиту от несанкционированного доступа. В личных делах воспитанников хранятся персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.2.10. Медицинские карты воспитанников хранятся в медицинском кабинете. Ключи от кабинета находятся у завхоза.

2.2.11. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете заведующего МБДОУ детского сада № 19 «Земляничка» в бумажном виде в папках, обеспечивая защиту от несанкционированного доступа.

2.2.12. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете заведующего МБДОУ детский сад № 19

«Земляничка» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

2.2.13. МБДОУ детский сад № 19 «Земляничка» ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом заведующего МБДОУ детский сад № 19 «Земляничка». Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.2.14. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

2.3. Доступ к персональным данным

2.3.1. Доступ к персональным данным воспитанника, родителей (законных представителей) имеют:

- заведующий – в полном объеме;
- заместитель заведующего (по воспитательной и методической работе), старший воспитатель – в полном объеме;
- делопроизводитель – в полном объеме;
- бухгалтер – в полном объеме;
- педагоги – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций воспитателя: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей воспитанника, адрес места жительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;

– учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог – в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с воспитанником, оказания консультативной помощи воспитаннику, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МБДОУ детский сад № 19 «Земляничка»;

– медицинская сестра – в объеме, необходимом для медицинского обслуживания воспитанника.

2.3.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- заведующий – в полном объеме;
- делопроизводитель – в полном объеме;
- бухгалтер – в полном объеме.

2.3.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

– заведующий – в полном объеме;

заместитель заведующего (по воспитательной и методической работе), старший воспитатель – в полном объеме;

– делопроизводитель – в полном объеме;

– лица, ответственные за ведение журнала, – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности МБДОУ детского сада № 19 «Земляничка»: фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя, данные документа, удостоверяющего личность.

2.3.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом заведующего МБДОУ детский сад № 19 «Земляничка».

2.4. Передача персональных данных

2.4.1. Работники МБДОУ детского сада № 19 «Земляничка», имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных

представителей) воспитанников и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

- Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

- Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

3. Обработка персональных данных работников

3.1. Перечень обрабатываемых персональных данных

3.1.1. МБДОУ детский сад № 19 «Земляничка» обрабатывает следующие персональные данные соискателей:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- информация об образовании, квалификации, наличии специальных знаний, специальной подготовки;
- результаты тестирования, собеседования.

3.1.2. Персональные данные соискателей содержатся в документах, которые представляют соискатели.

3.1.3. МБДОУ детский сад № 19 «Земляничка» обрабатывает следующие персональные данные работников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) сведения, которые содержат документы:
 - удостоверяющие личность работника;
 - об образовании и (или) квалификации;

- воинского учета;
 - об обязательном пенсионном страховании;
 - о присвоении ИНН;
 - о заключении брака, рождении детей, смерти;
 - о состоянии здоровья;
 - об отсутствии судимости;
- в) сведения из анкеты, автобиографии, личного листка по учету кадров, иных документов, которые работник заполняет при приеме на работу.
- г) информация о наличии специальных знаний, специальной подготовки, повышения квалификации, аттестации.

3.1.4. Персональные данные работников содержатся в их личных делах, картотеках и базах данных информационных систем.

3.1.5. В состав документов, содержащих персональные данные работников МБДОУ детский сад № 19 «Земляничка» входят:

- штатное расписание;
- трудовая книжка работника;
- трудовой договор с работником и дополнительные соглашения к нему;
- медицинская книжка;
- личная карточка работника (форма № Т-2);
- приказы по личному составу;
- документы по оплате труда;
- документы об аттестации работников;
- табели учета рабочего времени.

3.1.6. МБДОУ детский сад № 19 «Земляничка» обрабатывает следующие персональные данные родственников работников: сведения, предоставленные работником в объеме карты Т-2.

3.1.7. Персональные данные родственников работников содержатся в личных делах работников и базах данных кадровых информационных систем.

3.2. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.2.1. Сбор персональных данных соискателей осуществляет заведующий МБДОУ детский сад № 19 «Земляничка», в том числе из общедоступной информации о соискателях в интернете.

3.2.2. Сбор персональных данных работников осуществляет заведующий у самого работника с согласия на обработку персональных данных (Приложение № 2).

3.2.3. Сбор персональных данных родственников работника осуществляет заведующий из документов личного дела, которые представил работник.

3.2.4. Обработка персональных данных соискателей ведется исключительно в целях определения возможности их трудоустройства.

3.2.5. Обработка персональных данных работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования, продвижении по службе, обеспечения их личной безопасности и сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой ими работы.

3.2.6. Обработка персональных данных родственников работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, реализации прав работников, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3.2.7. Сбор и обработка персональных данных, которые относятся к специальной категории (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни) возможны только с согласия субъекта персональных данных либо в следующих случаях:

- персональные данные общедоступны;
- обработка персональных данных ведется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством РФ;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получить согласие у субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных ведется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработку персональных данных осуществляет лицо, профессионально занимающееся медицинской деятельностью и обязанное в соответствии с законодательством РФ сохранять врачебную тайну;
- обработку персональных данных регламентирует законодательство РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, либо уголовно-исполнительное законодательство РФ.

3.2.8. Сбор и обработка персональных данных родственников работников, которые относятся к специальной категории (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни), не допускаются.

3.2.9. Сбор и обработка персональных данных соискателей, работников и их родственников о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.2.10. Личные дела, трудовые и медицинские книжки работников хранятся в бумажном виде в папках в кабинете заведующего в специально

отведенной секции сейфа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

3.2.11. Документы, содержащие личную информацию о работнике, кроме указанных в пункте 3.10 Положения, хранятся и в электронном виде в информационной системе «*ИС: Зарплата и кадры*».

3.2.12. Документы соискателя, который не был трудоустроен, уничтожаются в течение трех дней с момента принятия решения об отказе в трудоустройстве.

3.2.13. Документы, содержащие персональные данные работников и родственников работников, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

3.2.14. Работники вправе требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями требований Трудового кодекса или иного федерального закона. Персональные данные оценочного характера работник вправе дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

По требованию работника МБДОУ детский сад № 19 «Земляничка» обязано известить всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные этого работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

3.3. Доступ к персональным данным

3.3.1. Доступ к персональным данным соискателя имеют:

– заведующий – в полном объеме.

3.3.2. Доступ к персональным данным работника имеют:

– заведующий – в полном объеме;

- заместитель заведующего (по воспитательной и методической работе), старший воспитатель – в полном объеме;

– бухгалтер – в объеме данных, которые необходимы для оплаты труда, уплаты налогов, взносов, предоставления статистической информации

и выполнения иных обязательных для работодателя требований законодательства по бухгалтерскому, бюджетному и налоговому учету.

3.3.3. Доступ к персональным данным родственников работника имеют:

- заведующий – в полном объеме;
- бухгалтер – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения соблюдения законодательства РФ, реализации прав работника, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3.3.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных соискателей и работников, утверждается приказом заведующего МБДОУ детский сад № 19 «Земляничка».

3.4. Передача персональных данных

3.4.1. Работники МБДОУ детский сад № 19 «Земляничка», имеющие доступ к персональным данным соискателей, работников и родственников работников, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

- Не передавать и не распространять персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо:

- для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно;

- для статистических или исследовательских целей (при обезличивании);

- в случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

- Передавать без согласия субъекта персональных данных информацию в государственные и негосударственные функциональные структуры, в том числе в налоговые инспекции, фонды медицинского и социального страхования, пенсионный фонд, правоохранительные органы,

страховые агентства, военкоматы, медицинские организации, контрольно-надзорные органы при наличии оснований, предусмотренных в федеральных законах, или запроса от данных структур со ссылкой на нормативное правовое основание для предоставления такой информации.

- Размещать без согласия работников в целях обеспечения информационной открытости МБДОУ детский сад № 19 «Земляничка» на официальном сайте МБДОУ детский сад № 19 «Земляничка».
- Информацию о заведующем МБДОУ детский сад № 19 «Земляничка», его заместителях, в том числе:
 - фамилию, имя, отчество (при наличии);
 - должность;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты.
- Информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилию, имя, отчество (при наличии);
 - занимаемую должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученую степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности.
- Передавать персональные данные представителям работников и соискателей в порядке, установленном Трудовым кодексом, ограничивая эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения функций представителя, подтвержденных документально.

3.4.2. Лица, которые получают персональные данные, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Заведующий МБДОУ детский сад № 19 «Земляничка» и уполномоченные им лица вправе требовать подтверждения исполнения этого правила.

4. Меры обеспечения безопасности персональных данных

4.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБДОУ детский сад № 19 «Земляничка» относятся:

4.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБДОУ детский сад № 19 «Земляничка» требований законодательства к защите персональных данных.

4.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

4.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МБДОУ детский сад № 19 «Земляничка» по вопросам обработки персональных данных.

4.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

4.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за

принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

4.1.6. Учет машинных носителей персональных данных..

4.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

4.1.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

4.1.10. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МБДОУ детский сад № 19 «Земляничка».

5. Ответственность

5.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, и их родственников, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

к Положению об обработке и защите персональных данных
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
детском саду комбинированного вида № 19 «Земляничка»

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(ФИО)

далее-«Законный представитель», действующий(ая) от себя и от имени своего
несовершеннолетнего(ей)

паспорт № _____ выдан _____
« _____ » _____ 20 _____ г.,

адрес регистрации: _____

даю своё согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
детскому саду комбинированного вида № 19 «Земляничка» на обработку персональных данных
своих и своего ребенка, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- паспортные данные;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- данные, представляющие законность представления прав ребенка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны;
- сведения о месте работы (учебе), должности;
- сведения о состоянии здоровья ребенка, медицинские заключения, справки заключения психолого-медико-педагогических комиссий;
- данные страхового медицинского полиса ребенка;
- данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) моих и моего ребенка;
- данные банковских реквизитов;
- данные документов, подтверждающих право на льготу;
- фотографии.

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов в сфере образования, а также в целях осуществления уставной деятельности МБДОУ детского сада № 19 «Земляничка».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 «Земляничка» осуществляет обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле, в своих интересах и в интересах своего ребенка.

Подтверждаю, что ознакомле(а) с Положением об обработке и защите персональных данных в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №19 «Земляничка», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
Подпись _____ ФИО _____

паспорт № _____ серия _____

адрес регистрации: _____

это согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду комбинированного вида №19 «Земляничка» на обработку моих персональных данных, относящихся к персональным данным категории персональных данных:

- паспортные данные;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны;
- данные свидетельств о браке (разводе);
- данные свидетельств о рождении детей;
- данные студенческого/школьного/военного билетов;
- сведения об образовании;
- данные с банковских карт и выписки из банковского счета (СНИЛС);
- данные ИНН;
- данные биометрических документов;
- данные документов об образовании, повышении квалификации, аттестации;
- данные документов воинского учета;
- данные об отсутствии (наличии) судимости;
- фотографии;

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов в сфере образования, а также для осуществления уставной деятельности МБДОУ детского сада №19 «Земляничка».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий с персональными данными, которые необходимы для осуществления уставной деятельности, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, актуализация), систематизация, передача третьим лицам для осуществления действий по обработке информации, обеспечение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №19 «Земляничка» осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для осуществления уставной деятельности.

Данное согласие действует до истечения срока обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (ФИО)

паспорт № _____ выдан _____ « _____ » 20 _____ г.

адрес регистрации: _____

даю своё согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду комбинированного вида № 19 «Земляничка» на обработку моих персональных данных, относящихся к пречисленным ниже категориям персональных данных:

- паспортные данные;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны;
- данные свидетельства о браке (разводе);
- данные свидетельства о рождении детей;
- данные страхового медицинского полиса;
- сведения о состоянии здоровья;
- данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- данные ИНН;
- данные банковских реквизитов;
- данные документов об образовании, повышении квалификации, аттестации;
- данные документов воинского учета;
- данные об отсутствии (наличии) судимости;
- фотографии.

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов в сфере образования, а также в целях осуществления уставной деятельности МБДОУ детского сада № 19 «Земляничка».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 «Земляничка» осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

