

ПРИНЯТО
Общим собранием
протокол от 29.05.2020 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
«29» мая 2020 г. О.А.Петрикова



Положение об Общем собрании работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 «Земляничка»

1. Общие положения.

1.1. Положение об Общем собрании работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 «Земляничка» (далее – детский сад), разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и подзаконными актами, Уставом детского сада .

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту — Общее собрание) является коллегиальным органом управления детского сада и создан в целях рассмотрения трудовых вопросов.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива. В состав Общего собрания входят все работники детского сада.

1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность детского сада в решении трудовых вопросов.

2.3. Общее собрание обеспечивает государственно-общественный характер управления.

3. Компетенции Общего собрания.

3.1. Общее собрания:

обсуждает проект коллективного договора и принимает решения о его заключении;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, содержащих нормы трудового права;

выбирает в Совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников;

рассматривает вопросы о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников детского сада, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы детского сада;

рассматривает по представлению заведующим порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам;

выносит заведующему предложения в части распределения стимулирующих выплат работникам;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4. Права

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении детского сада;
- выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники детского сада.

5.2. Из состава членов Общего собрания избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год.

5.6. Внеочередное Общее собрание работников собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников детского сада, оформленной в письменном виде.

5.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов трудового коллектива.

5.8. Решения на Общем собрании принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Обязанности членов Общего собрания

6.1. Каждый член Общего собрания обязан:

- участвовать в работе Общего собрания;
- выполнять принятые на Общем собрании решения.

6.2. Каждый член Общего собрания несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Взаимосвязи.

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления:

- через участие представителей коллектива на заседаниях Педагогического совета, Совета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета Учреждения.

8. Ответственность

8.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

9. Делопроизводство

9.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

9.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.4. Протоколы Общего собрания хранятся в делах детского сада 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пронумеровано,
и скреплено печатью на

листах
Заведующий О.А.Петрикова

