

ПРИНЯТО  
Советом Учреждения  
протокол от 29.05.2020 № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
\_\_\_\_\_ О.А.Петрикова  
«29» мая 2020 г.

МАДОУ детский сад № 19 "Земляничка", Петрикова Ольга Александровна  
08.02.2021 13:47 (MSK), Простая подпись

## **Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников**

**Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
№ 19 «Земляничка»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления отчисления и перевода воспитанников (далее Порядок) устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления отчисления и перевода воспитанников из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Земляничка» (далее - Учреждение) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления

перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

- Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.3. Заведующий Учреждением обеспечивает отчисление, перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Отчисление, перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Порядок отчисления воспитанника из Учреждения**

2.1. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка (по заявлению об отчислении в связи с завершением обучения досрочно) (приложение № 6), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;

- по медицинскому заключению о невозможности посещать образовательное учреждение;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Об отчислении воспитанника по инициативе учреждения родители (законные представители) письменно уведомляются за 10 дней. Решение об отчислении может быть обжаловано Учредителю в течение одного месяца с момента получения письменного уведомления об отчислении.

2.4. Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом заведующего с указанием причины отчисления.

### **3. Порядок перевода воспитанников**

3.1. Перевод воспитанников из учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей).

3.2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление народного образования городского округа город Бор для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение №1) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

3.2.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных

представителей), указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий учреждением в трехдневный срок издает приказ об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.2.5. Заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода регистрируются в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода (Приложение № 7).

3.2.6. Заведующий выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из учреждения не допускается.

3.2.7. Личное дело воспитанника представляется родителями (законными представителями) в принимающую организацию вместе с заявлением о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из учреждения (приложение № 5) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.2.8. После приема заявления и личного дела воспитанника принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.2.9. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника (Приложение № 2).

3.2.10. Входящие уведомления заносятся в Журнал регистрации входящих уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода (Приложение № 3).

3.2.11. Исходящие уведомления заносятся в Журнал регистрации исходящих уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода (Приложение № 4).

### 3.3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.3.1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, заведующий учреждением обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае прекращения своей деятельности в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности учреждения;

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3.2. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от заведующего учреждением, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.3.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий учреждением издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.3.4. В принимающей организации на основании переданных личных дел воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие

письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующему  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 19  
«Земляничка»  
Петриковой Ольге Александровне  
от  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

### Заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу Вас отчислить моего ребенка,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. воспитанника, дата рождения)

из группы общеразвивающей/компенсирующей направленности МАДОУ детского сада № 19  
(не нужно зачеркнуть)

«Земляничка» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. в связи с переводом в  
\_\_\_\_\_  
города \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что медицинские документы (медицинская карта, карта профилактических прививок) и личное дело ребенка мною получены.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Бланк организации

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уведомление

Уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. воспитанника)

зачислен в МАДОУ детский сад № 19 «Земляничка» в группу  
общеразвивающей/компенсирующей направленности (приказ № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_).

Заведующий

\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи



**Журнал регистрации входящих уведомлений  
о зачислении воспитанников в порядке перевода**

| <b>№ п/п</b> | <b>Дата поступления документа</b> | <b>Исходящая организация</b> | <b>Исходящий номер и дата документа</b> | <b>ФИО ребенка</b> |
|--------------|-----------------------------------|------------------------------|---|--------------------|
| 1            | 2                                 | 3                            | 4                                       | 5                  |
|              |                                   |                              |   |                    |

**Журнал регистрации исходящих уведомлений о зачислении  
воспитанников в порядке перевода**

| <b>№ п/п</b> | <b>Дата и № документа</b> | <b>Получатель</b> | <b>ФИО ребенка</b> | <b>Кем подписан</b> | <b>Сведения об отправке документа</b> |
|--------------|---------------------------|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------------------------|
| 1            | 2                         | 3                 | 4                  | 5                   | 6                                     |
|              |                           |                   |                    |                     |                                       |

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующему  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
№ 19 «Земляничка»  
Петриковой Ольге Алесандровне  
от  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата и место рождения

\_\_\_\_\_   
адрес места жительства ребенка

на обучение по Основной образовательной программе дошкольного образования в порядке перевода из \_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сведения о родителях<sup>1</sup> (законных представителях)**

\_\_\_\_\_   
отец/мать/опекун/  
приемный родитель \_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_   
адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

\_\_\_\_\_   
контактный телефон, адрес электронной почты<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_   
отец/мать/опекун/  
приемный родитель \_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_   
адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

\_\_\_\_\_   
контактный телефон, адрес электронной почты

Выбираю для обучения по Основной образовательной программе дошкольного образования язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе \_\_\_\_\_ язык, как родной язык.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Одного из родителей, если в свидетельстве о рождении содержатся сведения только одного из родителей

<sup>2</sup> Адрес электронной почты указывается по желанию

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Основной образовательной программой Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Земляничка», Правилами внутреннего распорядка воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Земляничка», Правилами приема воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Земляничка», Положением об организации режима занятий воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Земляничка», Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Порядком и основанием перевода и отчисления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Земляничка», Положением о языке образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Земляничка», Положением о группах воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Земляничка», Положением об организации питания воспитанников, Положением об обработке и защите персональных данных Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Земляничка» ознакомлен(а) и согласен (а):

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующему  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
№ 19 «Земляничка»  
Петриковой Ольге Александровне  
от  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата и место рождения

\_\_\_\_\_   
адрес места жительства ребенка

на обучение по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) в порядке перевода из

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сведения о родителях<sup>3</sup> (законных представителях)**

\_\_\_\_\_   
отец/мать/опекун/  
приемный родитель

\_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_   
адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

\_\_\_\_\_   
контактный телефон, адрес электронной почты<sup>4</sup>

\_\_\_\_\_   
отец/мать/опекун/  
приемный родитель

\_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_   
адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

\_\_\_\_\_   
контактный телефон, адрес электронной почты

Выбираю для обучения по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе \_\_\_\_\_ язык, как родной язык.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи

<sup>3</sup> Одного из родителей, если в свидетельстве о рождении содержатся сведения только одного из родителей

<sup>4</sup> Адрес электронной почты указывается по желанию

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Адаптированной основной образовательной программой для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Земляничка», Правилами внутреннего распорядка воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Земляничка», Правилами приема воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Земляничка», Положением об организации режима занятий воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Земляничка», Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Порядком и основаниями перевода и отчисления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Земляничка», Положением о языках образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Земляничка», Положением о группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Земляничка», Положением о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Земляничка», Положением об организации питания воспитанников, Положением об обработке и защите персональных данных Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Земляничка» ознакомлен(а) и согласен (а):

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующему  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
№ 19 «Земляничка»  
Петриковой Ольге Александровне  
от  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата и место рождения

\_\_\_\_\_ адрес места жительства ребенка

на обучение по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (ЗПР) в порядке перевода из

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Сведения о родителях<sup>5</sup> (законных представителях)**

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)  
отец/мать/опекун/  
приемный родитель

\_\_\_\_\_ адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

\_\_\_\_\_ контактный телефон, адрес электронной почты<sup>6</sup>

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)  
отец/мать/опекун/  
приемный родитель

\_\_\_\_\_ адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

\_\_\_\_\_ контактный телефон, адрес электронной почты

Выбираю для обучения по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (ЗПР) язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе \_\_\_\_\_ язык, как родной язык.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

<sup>5</sup> Одного из родителей, если в свидетельстве о рождении содержатся сведения только одного из родителей

<sup>6</sup> Адрес электронной почты указывается по желанию

подпись

расшифровка подписи

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Адаптированной основной образовательной программой для детей с задержкой психического развития (ЗПР) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Земляничка», Правилами внутреннего распорядка воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Земляничка», Правилами приема воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Земляничка», Положением об организации режима занятий воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Земляничка», Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Порядком и основаниями перевода и отчисления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Земляничка», Положением о языках образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Земляничка», Положением о группе компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития (ЗПР) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Земляничка», Положением о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Земляничка», Положением об организации питания воспитанников, Положением об обработке и защите персональных данных Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Земляничка» ознакомлен(а) и согласен (а):

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)



Заведующему  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
№ 19 «Земляничка»  
Петриковой Ольге Александровне  
от  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

**Заявление об отчислении  
в связи с завершением обучения досрочно**

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. воспитанника, дата рождения)

из МАДОУ детского сада № 19 «Земляничка» «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_  
г. в связи с завершением обучения досрочно.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБ ОТЧИСЛЕНИИ**

| <b>Регистраци<br/>онный<br/>№</b> | <b>Дата<br/>заявления<br/>на<br/>отчисление</b> | <b>Дата<br/>отчисления</b> | <b>Ф.И.О.<br/>воспитанника</b> | <b>Ф.И.О.<br/>родителя<br/>(законного<br/>представи<br/>теля)</b> | <b>Подпись<br/>лица,<br/>принявшего<br/>заявление</b> |
|-----------------------------------|---|----------------------------|--------------------------------|---|---|
|-----------------------------------|---|----------------------------|--------------------------------|---|---|